

TOK POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, KIEDY WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU MA PODPISANĄ UMOWĘ RAMOWĄ:

Krok 1

Student, w celu odbycia praktyki, Zakład Pracy, z którą Wydział Nauk o Zdrowiu ma podpisane porozumienie. Lista Zakładów pracy dostępna jest poniżej.

Krok 2

Po dokonaniu wyboru danej Zakładu pracy, student zobowiązany jest pobrać ze strony internetowej Akademii:

- Oświadczenie Zakładu Pracy (załącznik nr 3)
- Kryterium doboru patrona praktyki
- Harmonogram praktyki zawodowej

Po dokładnym uzupełnieniu i podpisaniu ww. dokumentacji przez wybrany przez studenta Zakład Pracy (patrona praktyk), student ma obowiązek dostarczyć ją opiekunowi praktyk z ramienia Akademii w terminie **nie później niż 14 dni** przed rozpoczęciem praktyki.

Krok 3

Złożenie pełnej dokumentacji do Zespołu Dziekanatów, tzn.:

- podpisane Oświadczenie (załącznik nr 3)
- zweryfikowane kryterium doboru patrona praktyki zawodowej,
- Harmonogram praktyki zawodowej wypełniony przez studenta.
W harmonogramie proszę rozpisać wszystkie praktyki zaplanowane w danym semestrze.
- dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia **OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych** wypadków na czas odbywania praktyki.
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wydanych przez lekarza medycyny pracy (aby uzyskać zaświadczenie do lekarza medycyny pracy wykonujemy i dostarczamy kserokopię: wyników w kierunku HIV, HBS, HCV, aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym, zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „B” kartę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych)
- zaświadczenie z KRS o niekaralności.
-

Krok 4

Zespół Dziekanatów poinformuje telefonicznie studenta o możliwości odbioru skierowania na praktykę (wydane przez ZD) oraz karty praktyk (wydaną przez ZD). Dokumenty te oraz badania lekarskie są niezbędne studentowi, aby zgłosić się do danej instytucji w celu realizacji praktyki zawodowej.

Krok 5

Po odbytej praktyce na Karcie praktyki, zarówno student jak i patron praktyk jest zobowiązany wypełnić i podpisać część dokumentacji przeznaczonej dla ww. studenta i patrona.

Krok 6

W wyznaczonym terminie, student oddaje wypełnione dokumenty w celu otrzymania zaliczenia praktyki zawodowej (na studiach II – zaliczenie z oceną) :

- Kartę praktyk wypełnioną przez patrona praktyk oraz studenta (wydaną przez Zespół Dziekanatów)
- Ankietę ewaluacyjną dla patrona praktyk
- Ankietę oceny przez studenta miejsca realizacji praktyki zawodowej – **pobraną** ze strony WNZ wypełnioną przez studenta.