

# TOK POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, KIEDY STUDENT SAM ZNAJDUJE INSTYTUCJĘ DO REALIZACJI PRAKTYK:

## Krok 1

Student, w celu odbycia praktyki, znajduje we własnym zakresie Zakład Pracy, w której może odbyć praktyki zawodowe.

## Krok 2

Po dokonaniu wyboru danej Zakładu, student zobowiązany jest pobrać ze strony internetowej Akademii:

- dwa egzemplarze Umowy indywidualnej (załącznik nr 2),
- Kryterium doboru patrona praktyki,
- Kryterium doboru miejsca kształcenia praktycznego,
- Oświadczenie (załącznik nr 3),
- Harmonogram praktyki zawodowej.

Po dokładnym uzupełnieniu i podpisaniu ww. dokumentacji przez wybrany przez studenta Zakład Pracy, student ma obowiązek dostarczyć ją opiekunowi praktyk z ramienia Akademii w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem praktyki.

## Krok 3

Złożenie pełnej dokumentacji do Zespołu Dziekanatów, tzn.:

- podpisane oba egzemplarze umowy indywidualnej (załącznik nr 2)
- podpisane oświadczenie (załącznik nr 3),
- zweryfikowane kryterium doboru patrona praktyki zawodowej
- zweryfikowane kryterium doboru miejsca kształcenia praktycznego
- Harmonogram praktyki zawodowej wypełniony przez studenta.

W harmonogramie proszę rozpisać wszystkie praktyki zaplanowane w danym semestrze.

- dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia **OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych** wypadków na czas odbywania praktyki.
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wydanych przez lekarza medycyny pracy (aby uzyskać zaświadczenie do lekarza medycyny pracy wykonujemy i dostarczamy kserokopię: wyników w kierunku HIV, HBS, HCV, aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym, zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „B” kartę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych)

- zaświadczenia z KRS o niekaralności
- 

## Krok 4

Zespół Dziekanatów poinformuje telefonicznie studenta o możliwości odbioru skierowania na praktykę (wydane przez ZD), oraz karty praktyk (wydane przez ZD). Dokumenty te oraz badania lekarskie są niezbędne studentowi, aby zgłosić się do danego Zakładu Pracy w celu realizacji praktyki zawodowej.

### **Krok 5**

Po odbytej praktyce na karcie praktyki, zarówno student jak i patron praktyk jest zobowiązany wypełnić i podpisać część dokumentacji przeznaczonej dla ww. studenta i opiekuna.

### **Krok 6**

W wyznaczonym terminie, student oddaje wypełnione dokumenty w celu otrzymania zaliczenia praktyki zawodowej (Studia II' zaliczenie z oceną) :

- Kartę praktyk wypełnioną przez patrona praktyk oraz studenta (wydaną przez ZD)
- Ankietę ewaluacyjną dla patrona praktyk,
- Ankietę oceny przez studenta miejsca realizacji praktyki.