

	Wydział Nauk o Zdrowiu Wydziałowy system zapewniania jakości		
	WNZ 5 - PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY	24.10.2024	Wydanie 2

1. PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. 2021 r., poz. 478 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.).

Akty prawne wewnętrzne:

- 1) Uchwała Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża;
- 3) Uchwała Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża (zmieniony Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24.09.2019 r. oraz Uchwałą Nr 5/000/2013 Senatu z dnia 21 marca 2023 r.);
- 4) Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża (zmieniona uchwałą Nr 21/000/2023 Senatu AJP z dnia 16.05.2023 r.);
- 5) Zarządzenie Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 6) Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych realizowanych przez studentów na kierunku o profilu praktycznym prowadzonych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa.
- 7) Zarządzenie zmieniające nr 61/0101/2024 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad odbywania i zaliczania praktyki zawodowej na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

1. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obejmuje studentów wszystkich kierunków studiów **I stopnia o profilu praktycznym** prowadzonych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża oraz dotyczy Dziekana, wydziałowego opiekuna praktyk, opiekunów praktyk ze strony zakładów pracy oraz Sekcji Dziekanatów.

2. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Spotkanie organizacyjne z opiekunem praktyk	student, opiekun praktyk WPB	Dziekan	październik danego rok u akademickiego
2.	Wybór jednostki administracji publicznej, instytucji lub przedsiębiorstwa, w której student będzie odbywał praktykę.	student	koordynator praktyk/ opiekun praktyk WNZ	zgodnie z § 3 ust.4 Regulaminu praktyk dla kierunkó w kształceni a I stopnia

3.	Podpisanie UMOWY INDYWIDUALNEJ o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki w Zakładzie Pracy (załącznik nr 2) lub OŚWIADCZENIA Zakładu Pracy o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki (załącznik nr 3) lub WNIOSKU o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej (załącznik nr 7) oraz SKIEROWANIA (na życzenie instytucji przyjmującej; załącznik nr 4) Umowa indywidualna, oświadczenie, wniosek wraz załącznikami (ubezpieczenie NNW) dostarczane są	student	pracownik Sekcji Dziekanatów	zgodnie z § 5 ust. 1,2 Regulaminu praktyk dla kierunków kształcenia I stopnia
----	--	---------	------------------------------------	---

	Wydział Nauk o Zdrowiu Wydziałowy system zapewniania jakości			
	WNZ 5 - PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY			

	do Sekcji Dziekanatów w celu uzyskania zgody Dziekana na odbycie praktyki we wskazanej instytucji.			
4.	Wystawienie Karty Praktyki (załącznik nr 6)	pracownik Sekcji Dziekanatów	Dziekan	dwutygodnie od dostarczenia przez studenta kompletu dokumentów
5.	Przedstawienie opiekunowi praktyki ze strony zakładu pracy Karty Praktyk (załącznik nr 6), Regulaminu praktyk oraz Programu praktyk (załącznik nr 8a, 8c, 8e)	student	Patron praktyki ze strony zakładu pracy	nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki
6.	Odbycie praktyki	student	patron praktyk i ze strony zakładu pracy, koordynator praktyk / opiekun praktyk WNZ	nie później niż przed końcem sesji poprawkowej semestru, w którym zaliczana jest praktyka.
7.	Wystawienie opisowej oceny praktyki przez opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy oraz wystawienie samooceny przez studenta	Patron praktyki ze strony zakładu pracy, student	koordynator praktyk / opiekun praktyk WNZ	nie później niż przed końcem sesji poprawkowej semestru, w którym zaliczana jest praktyka
8.	Przedstawienie Wydziałowemu opiekunowi praktyk: – wypełnionej Karty praktyki (załącznik nr 6), – ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 9)	student	koordynator praktyk / opiekun praktyk WNZ	nie później niż przed końcem sesji poprawkowej semestru, w którym zaliczana jest praktyka
9.	Zaliczenie bądź niezaliczenie praktyki wraz z wpisem do protokołu elektronicznego.	koordynator praktyk / opiekun praktyk WNZ	Dziekan	nie później niż przed końcem sesji poprawkowej semestru, w którym zaliczana jest praktyka.

10.	Złożenie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk i przedstawienie go do akceptacji Dziekanowi (załącznika nr 10)	koordynator praktyk/ opiekun praktyk WNZ	Dziekan	nie później niż do końca października za poprzedni rok akademicki
-----	---	---	---------	--

	Wydział Nauk o Zdrowiu Wydziałowy system zapewniania jakości			
	WNZ 5 - PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY			

11.	Analiza realizacji praktyk oraz osiągnięcia założonych efektów kształcenia na podstawie sprawozdania Wydziałowego opiekuna praktyk	Kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia, koordynator praktyk/opiekun praktyk WNZ	Dziekan, Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia	nie później niż do końca grudnia za poprzedni rok akademicki
-----	--	--	--	--

	Wydział Nauk o Zdrowiu Wydziałowy system zapewniania jakości			
	WNZ 5 - PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY			

Załączniki:

- nr 2. Umowa indywidualna o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki
- nr 3. Oświadczenie o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki
- nr 4. Skierowanie
- nr 5. Wniosek o wyrażenie zgody na realizację studenckiej praktyki zawodowej w innym terminie
- nr 6. Karta praktyki
- nr 7. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej
- nr 8. Program praktyki dla kierunku dietetyka
- nr 9. Harmonogram praktyk dla kierunku PL I stopnia
- nr 10. Indeks umiejętności praktycznych (RM I)
- nr 11. Dziennik umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa
- nr 12. Ankieta ewaluacyjna dla pracodawców
- nr 13. Ankieta oceny przez studenta miejsca realizacji praktyki zawodowej
- nr 14. Kryteria doboru miejsca kształcenia praktycznego (PL, RM, D I stopień)
- nr 15. Kryteria doboru opiekuna/ patrona zakładowego praktyki zawodowej (PL, RM, D I stopień)
- nr 16. Sprawozdanie z przebiegu praktyki studenckiej
- nr 17. Regulamin praktyk (PL, RM, D I stopień)

Sporządziła: dr Joanna Kuriańska- Wołoszyn

Zatwierdziła: prof. AJP dr Dorota Skrocka

**UMOWA INDYWIDUALNA NR ... / ...
O PRZYJĘCIU STUDENTA W CELU ODBYCIA PRAKTYKI**

zawarte dnia w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Akademią im. Jakuba z Paradyża – Wydział, z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 52, bud. 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, zwaną dalej *AJP*, posiadającą NIP: 1040001590 oraz REGON: 365193022, reprezentowaną z upoważnienia Rektora *AJP* przez Dziekana Wydziału *AJP* Pana/Panią (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

a

....., z siedzibą przy ul.
....., zwanym dalej *Zakładem Pracy*,
reprezentowanym przez (imię i nazwisko, funkcja)

i

Panem/Panią (imię i nazwisko)
studentem/studentką Wydziału *AJP*,
roku, studiów stopnia, o profilu,
na kierunku module
.....
numer albumu.....

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. *AJP* kieruje studenta do odbycia nieodpłatnej praktyki objętej programem studiów, zgodnie z celami praktyki i efektami uczenia się, dostarczonymi przez studenta.
2. *AJP* zobowiązuje się do:
 - 1) powołania opiekuna praktyk, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w *AJP*;
 - 2) opracowania, zawartych w programie praktyki, planowanych do osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się i zapoznania z nimi studenta;
 - 3) wydawania skierowania na praktykę, którego integralną częścią jest program praktyki oraz regulamin praktyk dostępny na stronie internetowej www.ajp.edu.pl;
 - 4) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk przez opiekuna praktyk (tytuł/stopień, imię i nazwisko, mail służbowy, numer telefonu)

§ 2.

1. *Zakład Pracy* zobowiązuje się do przyjęcia Pana/Pani (imię i nazwisko studenta)
..... Miejsce odbywania praktyk

2. *Zakład Pracy* wyraża zgodę na realizację:

- 1) nieodpłatnej praktyki objętej programem studiów w terminie od (data początku praktyki) do (data końca praktyk)
..... w wymiarze godzin/tygodni;
- 2) praktyki zgodnej z programem praktyki, dostarczonym przez studenta, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się.

3. *Zakład Pracy* zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i programem praktyki, dostarczonym przez studenta;
- 2) powierzania studentowi prac spełniających wymogi realizacji programu praktyki, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się;
- 3) wyznaczenia Patrona tj. osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki w *Zakładzie Pracy*;
- 4) nadzoru nad realizacją przez studenta Praktyki zgodnie z programem praktyki;
- 5) zapoznania studenta z przepisami o BHP, a także przepisami prawa obowiązującymi w *Zakładzie Pracy* i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
- 6) wystawienia potwierdzenia odbycia praktyki wraz z informacją o osiągniętych efektach uczenia się zrealizowanych przez studenta podczas praktyki na formularzu Karty Praktyki (program praktyki);
- 7) do zachowywania, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu, w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
- 8) stosowania polityk, procedur oraz środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO;
- 9) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

§ 3.

Student zobowiązany jest do:

- 1) posiadania ważnego w okresie realizacji praktyki ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz o ile wymaga tego *Zakład Pracy* ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- 2) przestrzegania przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w *Zakładzie Pracy*;
- 3) wykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyk, zwanego dalej Patronem, związanych z wykonywaniem praktyki;
- 4) właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
- 5) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RO-DO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

§ 4.

Wszelkie spory o charakterze organizacyjnym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony *AJP* Rektor, a ze strony zakładu pracy Kierownik *Zakładu Pracy* bądź też osoby przez nich upoważnione.

§ 5.

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron. Termin wypowiedzenia upływa 3 miesiące od daty zawiadomienia drugiej Strony, ze skutkiem na koniec roku akademickiego.

§ 6.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 7.

Niniejsze umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Pieczętka i podpis Kierownika Zakładu Pracy)

.....
(Podpis Studenta)

.....
(Pieczętka i podpis Dziekana Wydziału)

OŚWIADCZENIE

O PRZYJĘCIU STUDENTA W CELU ODBYCIA PRAKTYKI

Oświadczam że Pan/i student*/studentka*
roku studiów stacjonarnych*/niestacjonarnych*, pierwszego*/drugiego* stopnia o profilu
ogólnoakademickim*/praktycznym* na kierunku, module:
....., prowadzonym przez Wydział
..... Akademii im. Jakuba z Paradyża,
uzyskał*/uzyskała* zgodę na odbycie praktyki
(rodzaj praktyki)

W.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w wymiarze
(liczba tygodni / godzin)

Praktyka odbywać się będzie w okresie od do

Jako Patrona praktyki studenta proponuję:

Student odbywa praktykę zgodnie z regulaminem praktyk dostępnym na stronie www.ajp.edu.pl i programem praktyki, stanowiącymi załącznik do skierowania na praktykę.

Zakład pracy zapewni studentowi odpowiednie warunki do osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie praktyki.

Zakład pracy zobowiązuje się do powierzania studentowi prac zgodnych z programem praktyki, zapoznania studenta z regulaminem pracy i przepisami bhp, zapewnienia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, wystawienia opinii o realizacji praktyki na formularzu Karty praktyki dostarczonej przez studenta.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć zakładu pracy, imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej)

Opiekun praktyki (AJP):

Akceptacja miejsca praktyki:

.....
(podpis opiekuna praktyk)

***niepotrzebne skreślić**

Skierowanie nr: Gorzów Wielkopolski dnia,

SKIEROWANIE

z Wydziału

Akademii im. Jakuba z Paradyża

Stosownie do oświadczenia o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki z dnia
kieruję na praktykę zawodową Pana*/Panią*
nr albumu

Studenta*/studentkę* ... roku studiów stacjonarnych*/niestacjonarnych* w roku akademickim
poziom studiów: pierwszego*/drugiego stopnia*/jednolite studia magisterskie*
profil kształcenia: ogólnoakademicki*/praktyczny*
kierunek:

Cele i zakres programowy praktyki obowiązujący studenta określone są w Regulaminie
Studenckiej Praktyki Zawodowej oraz w programie praktyki, które stanowią załącznik do niniejszego
skierowania.

Termin odbywania praktyki:	od		do	
Czas trwania praktyki:	liczba tygodni:		liczba godzin:	

.....
(pieczętka i podpis Dziekana)

* niepotrzebne skreślić

..... (imię i nazwisko Studenta)	 (stopień, forma, moduł, rok studiów)
..... (ulica, numer domu)	 (numer albumu)
..... (miejscowość)	 (numer telefonu)

DO DZIEKANA
WYDZIAŁU
AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY
NA REALIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ W INNYM TERMINIE

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację studenckiej praktyki zawodo-
wej w terminie
Podstawę wystąpienia z przedmiotowym wnioskiem stanowi(a).....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis Studenta)

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Wniosek złożono dnia

Zarejestrowano pod nr

Podpis i pieczęć
osoby przyjmującej:

(szare pole wypełnia pracownik Sekcji Dziekanatów)



.....
(białe pole poniżej wypełnia Student występujący z wnioskiem)

(szare pole wypełnia pracownik Sekcji Dziekanatów)

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(stopień, forma, moduł, rok studiów)

Wniosek złożono dnia.....

Zarejestrowano pod nr.....

Podpis i pieczęć
osoby przyjmującej:

Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

KARTA PRAKTYKI
Wydział

Rodzaj praktyki:	
-----------------------------	--

Nazwisko i imię studenta:		
Adres zamieszkania:		
Nr albumu:		
Kierunek studiów:		
Moduł/specjalność:		
Poziom i profil kształcenia		
Rok studiów:		

<u>Miejsce i termin praktyki:</u>				
Nazwa i adres zakładu pracy:				
	ul:			
Termin odbywania praktyki:	od		do	
Czas trwania praktyki (liczba tygodni/godzin):				

Podstawa odbytej praktyki (właściwe zaznaczyć):

- a) skierowanie z AJP na podstawie zawartego porozumienia
b) skierowanie z AJP na podstawie oświadczenia zakładu pracy
d) inna

Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej

Symbol efektu uczenia się	Nazwa efektu uczenia się w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)
Wiedza (W)	
Umiejętności (U)	
Kompetencje społeczne (K)	

Opinia zakładu pracy o realizacji praktyki zawodowej

1. Główne zadania programowe, z którymi student zapoznał się w zakładzie pracy podczas praktyki (proszę podać działy, komórki organizacyjne oraz główne zadania, które realizował student):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opinia patrona praktyk dotycząca wywiązywania się studenta z powierzonych zadań w zakładzie pracy i jego predyspozycji do zawodu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ocena opisowa praktyki studenta w zakładzie pracy wystawiona przez patrona praktyk:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Potwierdzenie odbycia praktyki w zakładzie pracy i osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych dla praktyki:

.....
pieczęć Zakładu Pracy

.....
data

.....
imię i nazwisko oraz podpis Patrona praktyk

Samoocena praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ OPIEKUNA PRAKTYK

1. Uwagi dotyczące osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie studiów:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Potwierdzenie zaliczenia praktyki:

zaliczam praktykę / nie zaliczam praktyki

.....
Imię i nazwisko opiekuna praktyk

.....
data i podpis

.....
(imię i nazwisko Studenta)
.....
(ulica, numer domu)
.....
(miejscowość)

.....
(stopień, forma, moduł, rok studiów)
.....
(numer albumu)
.....
(numer telefonu)

DO DZIEKANA
WYDZIAŁU
AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI
NA PODSTAWIE PRACY ZAWODOWEJ LUB INNEJ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

Proszę o zaliczenie praktyki zawodowej w całości/w części* na podstawie mojej pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności.

Oświadczam, że moją pracę/staż/wolontariat/działalność gospodarczą/inną aktywność zawodową* wykonywałem*/wykonuję* w okresie (od dd-mm-rr do dd-mm-rr albo od dd-mm-rr – nadal), w firmie/instytucji/w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą* (nazwa firmy lub instytucji),
..... na stanowisku

Oświadczam, że spełniam wymogi przewidziane w programie praktyk i zrealizowałem w ramach mojej pracy zawodowej/innej zawodowej aktywności* następujące efekty uczenia się: (kod efektów)

.....
(czytelny podpis Studenta)

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonywanych na stanowisku, podpisany przez pracodawcę lub osobę upoważnioną;
- 2) Kserokopia dokumentu poświadczającego zatrudnienie lub inną formę aktywności zawodowej np. umowa, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Wniosek złożono dnia
Zarejestrowano pod nr
Podpis i pieczęć
osoby przyjmującej:

(szare pole wypełnia pracownik Sekcji Dziekanatów)



.....
(białe pole poniżej wypełnia Student występujący z wnioskiem)

(szare pole wypełnia pracownik Sekcji Dziekanatów)

.....
(imię i nazwisko Studenta)
.....
(stopień, forma, moduł, rok studiów)

Wniosek złożono dnia.....
Zarejestrowano pod nr.....
Podpis i pieczęć
osoby przyjmującej:

*niepotrzebne skreślić

Opinia opiekuna praktyk dotycząca możliwości osiągnięcia we wskazanym miejscu zatrudnienia lub innej aktywności zawodowej celów praktyki i efektów uczenia się przypisanych do praktyki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(pieczętka i podpis Dziekana Wydziału)

*niepotrzebne skreślić

	Wydział Nauk o Zdrowiu Wydziałowy system zapewniania jakości			
	WNZ 5 - PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY			
	Wydział Nauk o Zdrowiu Wydziałowy system zapewniania jakości			
	WNZ 5 - PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY			

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYK STUDENCKICH

za rok akademicki:

Nazwisko i imię opiekuna praktyk:

.....

Kierunek i poziom studiów:

.....

I. WYMIAR PRAKTYK

1. Praktyki realizowano w zakładach (podać liczbę).
2. Liczba studentów objętych obowiązkiem realizacji praktyki:

studia stacjonarne	studia niestacjonarne	RAZEM

II. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Forma organizacji praktyki:

Liczba studentów odbywających praktyki w ramach:	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	RAZEM
samodzielnego załatwienie praktyki przez studenta (bez pośrednictwa uczelni)			
wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej zaliczanej na poczet praktyki			
RAZEM:			

2. Nazwy zakładów pracy, które przyjęły na praktyki najwięcej studentów (wraz z liczbą przyjętych studentów):

•

-
-
.....
-
.....

	Wydział Nauk o Zdrowiu Wydziałowy system zapewniania jakości			
	WNZ 5 - PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY			

.....

III. UWAGI O PRZEBIEGU I REALIZACJI PROGRAMU PRAKTYK

1. Uwagi dotyczące organizacji i przebiegu praktyk: _

.....

.....

.....

.....

.....

2. Spostrzeżenia dotyczące realizacji programów praktyk:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(Imię, nazwisko studenta)

.....
(adres)

.....
(rok, kierunek, system studiów)

.....
(miejscowość)

ANKIETA EWALUACYJNA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wypełnia patron praktyk)

Proszę o zaznaczenie odpowiedzi dotyczących przebiegu praktyk.

Czy student miał możliwość:

1. Zapoznania się ze strukturą organizacyjną, statutem, regulaminem organizacyjnym, regulaminem pracy oraz z zadaniami poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa/ instytucji?
☐ tak,
☐ nie.
2. Uczestniczenia w realizacji konkretnych zadań?
☐ tak,
☐ nie.
3. Konfrontacji wiedzy teoretycznej z praktyczną działalnością?
☐ tak,
☐ nie.
4. Samodzielnie wykonywać typowe czynności realizowane przez pracownika na danym stanowisku pracy?
☐ tak,
☐ nie.

Proszę o zaznaczenie odpowiedzi dotyczących oceny stosunku praktykanta do wyznaczonych zadań. Czy student:

5. Potrafił planować pracę własną?
☐ zdecydowanie tak,
☐ tak,
☐ nie,
☐ zdecydowanie nie.
6. Posiadał aktualną wiedzę merytoryczną?
☐ zdecydowanie tak,
☐ tak,
☐ nie,
☐ zdecydowanie nie.
7. Wykorzystywał wiedzę w praktyce?
☐ zdecydowanie tak,
☐ tak,
☐ nie,
☐ zdecydowanie nie.

Proszę o zaznaczenie odpowiedzi dotyczących Państwa oceny przygotowania zawodowego studenta.

Czy dostrzegają Państwo u studenta realizującego praktykę:

8. Braki w zakresie wiedzy?
☐ zdecydowanie tak (jakie?).....
.....
☐ tak (jakie?).....

.....
☐ nie,

☐ zdecydowanie nie.

9. Braki w zakresie umiejętności praktycznych?

☐ zdecydowanie tak (jakie?).....

.....
☐ tak (jakie?).....

.....
☐ nie,

☐ zdecydowanie nie.

10. Trudności z zastosowaniem wiedzy w praktyce?

☐ zdecydowanie tak (jakie?).....

.....
☐ tak (jakie?).....

.....
☐ nie,

☐ zdecydowanie nie.

.....
Podpis patrona praktyk



Ankieta oceny przez studenta miejsca realizacji praktyki zawodowej

Szanowna studentko*/studencie*,

zwracamy się do Pani*/Pana* z uprzejmą prośbą o dokonanie oceny zrealizowanej już praktyki zawodowej. Ankieta ma charakter anonimowy. Uzyskane dane będą dla nas źródłem informacji o jakości prowadzonej praktyki zawodowej i pozwolą na jej doskonalenie zarówno pod względem miejsca jej realizacji jak i osób prowadzących.

W związku z powyższym prosimy o uzupełnienie oczekiwanych danych, wybranie właściwej odpowiedzi lub

zaznaczenie „X” wybranej oceny:

- 1) rodzaj praktyki (proszę wpisać nazwę praktyki zawodowej np.: podstawy pielęgniarstwa, podstawy opieki położniczej, kinezyterapia, podstawowa opieka zdrowotna, itp.)

.....

.....

- 2) nazwa szpitala, w którym realizowane były praktyki zawodowe:

a)

b)

- 3) Inne (proszę wpisać nazwę podmiotu leczniczego)

..... oraz nazwa jednostki organizacyjnej (oddziału), w którym odbywały się praktyki zawodowe

.....

- 4) ocena realizacji praktyki zawodowej w skali ocen od 1 do 5, gdzie: (1=bardzo nisko, 2=raczej nisko,

3=trudno powiedzieć, 4=raczej wysoko, 5=bardzo wysoko)

Kategorie oceny	Skala oceny				
	1	2	3	4	5
Warunki, w którym odbywała się praktyka (wyposażenie w nowoczesny sprzęt, liczba chorych, zakres diagnostyki i leczenia, nowoczesne łóżka, dostęp do łazienki dla chorych, dostęp do szatni dla studentów)					
Wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe: higieniczne i jałowe, inny materiał/sprzęt)					
Stosunek personelu do studentów					
Stosunek patrona praktyki zawodowej do studentów (życzliwość, gotowość do udzielania wsparcia)					
Umiejętności patrona praktyki zawodowej (doświadczenie, wiedza, przystępność przekazywaniu nowych informacji)					
Stopień doskonalenie umiejętności zawodowych (możliwość częstego wykonywania czynności zawodowych)					
Stopień pogłębienia wiedzy (uzyskanie nowej wiedzy lub możliwość pogłębienia i utrwalenia już znanej)					

Ogólna ocena wskazanej praktyki zawodowej					
Wskaż jakie czynności najczęściej wykonywałeś*/wykonałeś* w czasie ocenianej praktyki zawodowej:					
Wskaż jakich czynności nie miałeś/eś możliwości wykonać w czasie ocenianej praktyki zawodowej:					
Czy Pani*/Pana* zdaniem praktyka zawodowa powinna odbywać się w tym ocenianym przez Ciebie miejscu:					
☐ TAK ☐ NIE					
Czy Pani*/Pana* zdaniem patronem praktyk zawodowych powinna być nadal wyznaczona osoba:					
☐ TAK ☐ NIE					
Inne Pani*/Pana* uwagi odnoszące się do ocenianej praktyki zawodowej:					

*niepotrzebne skreślić

Harmonogram praktyki zawodowej

(Imię Nazwisko)

(numer albumu)

Kierunek *PIELĘGNIARSTWO* studia stacjonarne*/stacjonarne 26+*

Rok studiów I, w roku akademickim 20...../20.....

Wydział Nauk o Zdrowiu, Akademia im. Jakuba z Paradyża

Lp	Semestr	Rodzaj Praktyki	data zakończenia ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH	Wymia r Prakty k	Miejsce Realizacji Praktyk	Termin Rozpoczęcia Praktyki Zawodowej	Termin zakończeni a Partyki Zawodowej	Patron praktyki zawodowej
1	2	Podstawy pielęgniarstwa		120 h				
2	2	Podstawowa opieka zdrowotna		50 h				

Uwaga:

Za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową.

Liczba studentów w grupie od do... ..

Akceptujący harmonogram:

Opiekun Praktyk

*niepotrzebne skreślić

Harmonogram praktyki zawodowej

(Imię Nazwisko)

(numer albumu)

Kierunek *PIELĘGNIARSTWO* studia stacjonarne*/stacjonarne 26+*

Rok studiów II, w roku akademickim 20...../20.....

Wydział Nauk o Zdrowiu, Akademia im. Jakuba z Paradyża

Lp	Semestr	Rodzaj Praktyki	data zakończenia ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH	Wymia r Prakty k	Miejsce Realizacji Praktyk	Termin Rozpoczęcia Praktyki Zawodowej	Termin zakończeni a Partyki Zawodowej	Patron praktyki zawodowej
1	3	Geriatry i Pielęgniarstwo Geriatryczne		80 h				

Uwaga:

Za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową.

Liczba studentów w grupie od do... ..

Akceptujący harmonogram:

*niepotrzebne skreślić

.....
Opiekun Praktyk

Harmonogram praktyki zawodowej

.....
(Imię Nazwisko)

.....
(numer albumu)

Kierunek *PIELĘGNIARSTWO* studia stacjonarne*/stacjonarne 26+*

Rok studiów II, w roku akademickim 20.../20...

Wydział Nauk o Zdrowiu, Akademia im. Jakuba z Paradyża

Lp	Semestr	Rodzaj Praktyki	data zakończenia ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH	Wymia r Prakty k	Miejsce Realizacji Praktyk	Termin Rozpoczęcia Praktyki Zawodowej	Termin zakończeni a Partyki Zawodowej	Patron praktyki zawodowej
1	4	Choroby Wewnętrzne i Pielęgniarstwo Internistyczne		160 h				
2	4	Pediatrica i Pielęgniarstwo Pediatryczne		160 h				
3	4	Chirurgia i Pielęgniarstwo Internistyczne		160 h				
4	4	Podstawowa opieka zdrowotna		50 h				

Uwaga:

Za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową.

Liczba studentów w grupie od do... ..

Akceptujący harmonogram:

.....
Opiekun Praktyk

*niepotrzebne skreślić

Harmonogram praktyki zawodowej

.....
(Imię Nazwisko)

.....
(numer albumu)

Kierunek *PIELĘGNIARSTWO* studia stacjonarne*/stacjonarne 26+*

Rok studiów III, w roku akademickim 20...../20.....

Wydział Nauk o Zdrowiu, Akademia im. Jakuba z Paradyża

Lp	Semestr	Rodzaj Praktyki	data zakończenia ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH	Wymiar Praktyk	Miejsce Realizacji Praktyk	Termin Rozpoczęcia Praktyki Zawodowej	Termin zakończenia Praktyki Zawodowej	Patron praktyki zawodowej
1	5	Psychiatria i pielęgniarstwo Psychiatryczne		80 h				
2	5	Podstawowa opieka zdrowotna		60 h				

Uwaga:

Za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową.

Liczba studentów w grupie od do... ..

Akceptujący harmonogram:

.....
Opiekun Praktyk

*niepotrzebne skreślić

Harmonogram praktyki zawodowej

.....
(Imię Nazwisko)

.....
(numer albumu)

Kierunek *PIELĘGNIARSTWO* studia stacjonarne*/stacjonarne 26+*

Rok studiów III, w roku akademickim 20.../20...

Wydział Nauk o Zdrowiu, Akademia im. Jakuba z Paradyża

Lp	Semestr	Rodzaj Praktyki	data zakończenia ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH	Wymiar Praktyk	Miejsce Realizacji Praktyk	Termin Rozpoczęcia Praktyki Zawodowej	Termin zakończenia Praktyki Zawodowej	Patron praktyki zawodowej
1	6	Neurologia i Pielęgniarstwo Neurologiczne		80 h				
2	6	Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej		40 h				
3	6	Położnictwo , ginekologia i pielęgniarstwo o położniczo- ginekologiczne		80 h				
4	6	Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia		80 h				

Uwaga:

Za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową.

Liczba studentów w grupie od do... ..

Akceptujący harmonogram:

.....
Opiekun Praktyk

***niepotrzebne skreślić**



Kryteria doboru miejsca kształcenia praktycznego

Wydział Nauk o Zdrowiu, Akademia im. Jakuba z Paradyża

Kierunek:

Studia stacjonarne*/niestacjonarne*, pierwszego stopnia*/drugiego stopnia*

Rodzaj zajęć praktycznych*/praktyki zawodowej*

.....

Lp.	Kryterium oceny	Ocena miejsca kształcenia praktycznego	Punkty	Liczba otrzymanych punktów
1.	Czy jednostka/zakład była wybierana jako miejsce realizowania kształcenia praktycznego?	tak – wielokrotnie	2	
		nowa placówka	1	
		nie	0	
2.	Wykształcenie personelu	>50 % z wyższym wykształceniem	2	
		< 50 % z wyższym wykształceniem	1	
		wyłącznie średnie wykształcenie	0	
3.	Średni staż pracy personelu	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
4.	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	powyżej 5 lat	2	
		poniżej 3 lat	1	
		brak	0	
5.	Czy charakter i zakres świadczonej opieki zdrowotnej umożliwia realizację efektów zawartych w programie kształcenia praktycznego?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
6.	Czy podmiot leczniczy wyposażony jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie kształcenia praktycznego?	>50% nowoczesna aparatura	2	
		<50% nowoczesna aparatura	1	
		dominuje przestarzała aparatura	0	
7.	Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne w obowiązującymi standardami i procedurami?	tak	2	
		raczej tak	1	
		nie	0	
8.	Czy podmiot leczniczy posiada szatnię dla studentów?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
9.	Czy w podmiocie leczniczym jest sala seminaryjna?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
10.	Czy studenci mają dostęp do pomieszczenia w którym mogliby m.in. sporządzać notatki, wypełniać dokumentację medyczną itp.?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
11.	Czy studenci mają możliwość spożycia posiłku na terenie podmiotu leczniczego?	tak, jest punkt gastronomiczny	2	
		jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		nie	0	
12.	Czy w podmiocie leczniczym odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?	tak, często	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

*proszę właściwie podkreślić

Liczba uzyskanych punktów:

Kryterium oceny:

24 - 13 pkt	podmiot leczniczy spełnia kryteria wymagane do prowadzenia kształcenia praktycznego
12 - 7 pkt	podmiot leczniczy warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia kształcenia praktycznego
6 - 0 pkt	Podmiot leczniczy nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia kształcenia praktycznego

Podpis osoby dokonującej oceny:

.....

.....Pieczęć
jednostki/zakładu

***niepotrzebne skreślić**



Kryteria doboru patrona praktyki zawodowej

Wydział Nauk o Zdrowiu, Akademia im. Jakuba z Paradyża

Kierunek:

Studia stacjonarne*/niestacjonarne*, pierwszego stopnia*/drugiego stopnia*

Tytuł/stopień, Nazwisko i imię..... Tel.

komórkowy:..... e - mail.....

Jednostka organizacyjna

Pieczęć jednostki/zakładu

Lp.	Kryterium oceny		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
13.	Wykształcenie personelu	Mgr pielęgniarstwa	3	
		Licencjat pielęgniarstwa	2	
		Inne studia wyższe	2	
		Średnie zawodowe	1	
14.	Staż pracy w zakresie prowadzonych h zajęć	Powyżej 5 lat	3	
		3-5 lat	2	
		Poniżej 3 lat	1	
15.	Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
		W trakcie kursu	1	
		Nie posiada	0	
16.	Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?)	3	
		Kurs kwalifikacyjny w zakresie prowadzonych zajęć	2	
		Inne szkolenia (jakie?)	1	
17.	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
		3-5 lat	2	

		Poniżej 3 lat	1	
		Brak	0	

*proszę właściwie podkreślić

Liczba uzyskanych punktów:

Kryterium oceny:

14 - 8 pkt	patron praktyki spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyki zawodowej
7 - 5 pkt	patron praktyki spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenie praktyki zawodowej
4 - 0 pkt	patron praktyki nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyki zawodowej

Podpis osoby dokonującej oceny:

.....

*niepotrzebne skreślić

**AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

KIERUNEK PIELEŃNIARSTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

**DZIENNIK UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH W
ZAWODZIE PIELEŃNIARKI**

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Numer albumu

Zapoznałam/em się z Regulaminem kształcenia praktycznego

.....

Data i czytelny podpis studenta

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

KRYTERIA OGÓLNE	PUNKTY	NORMY					
		Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z pacjentem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwej techniki i kolejności wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, bezbłędnie, dokładnie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, w pełni identyfikuje się z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad, właściwej techniki i kolejności wykonania czynności po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga pomocy i ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje czynności	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego wsparcia i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi nawiązać i utrzymać utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

Punktacja / oceny: 12–11 pkt. – bardzo dobry; 10-8 pkt. - dobry 7–6 pkt. – dostateczny; 5- 0 pkt.- niedostateczny

Indeks umiejętności pielęgniarских:

Poziom 1. obserwacja procedur w naturalnych warunkach pracy, wykonywanie z pomocą osoby nadzorującej

Poziom 2. wykonanie pod kierunkiem osoby nadzorującej, wykonanie samodzielnie wraz z uzasadnieniem działania w obecności osoby nadzorującej

KRYTERIA DOKONYWANIA OCENY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH STUDENTA KIERUNKU KSZTAŁCENIA PIELĘGNIARSTWO

LP	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1	POSTAWA STUDENTA W STOSUNKU DO PACJENTA	0-6
2	POSTAWA STUDENTA WOBEC NAUKI I ZAWODU	0-6
3	POSTAWA STUDENTA WOBEC CZŁONKÓW ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	0-6
4	POSTAWA STUDENTA WOBEC OBOWIĄZUJĄCYCH REGULAMINÓW	0-6
RAZEM:		0-24

SKALA OCEN WEDŁUG ZDOBYTEJ PUNKTACJI:

-

poniżej 14 pkt –niedostateczny 14-

16 pkt –dostateczny

17-18 pkt –

dostateczny plus 19-

20 pkt - dobry 21-22

pkt –dobry plus 23-24

pkt–bardzo dobry

	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELĘGNIARSKICH	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
--	---	---------------------------------

UMIEJĘTNOŚĆ	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
DZIAŁANIA PIELĘGNACYJNE-HIGIENA CIAŁA I OTOCZENIA				
Słanie łóżka pustego w jedną pielęgniarkę				
Słanie łóżka pustego w dwie pielęgniarki				
Słanie łóżka choremu leżącemu w jedną pielęgniarkę				
Słanie łóżka choremu leżącemu w dwie pielęgniarki				
Przygotowanie łóżka na przyjęcie chorego				
Zmiana bielizny osobistej choremu				

Zmiana bielizny pościelowej z chorym leżącym w jedną pielęgniarkę				
Zmiana bielizny pościelowej z chorym w łóżku w dwie pielęgniarki				
Wykonanie toalety jamy ustnej				

UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
DZIAŁANIA PIELĘGNACYJNE-HIGIENA CIAŁA I OTOCZENIA				
Wykonanie kąpieli chorego w wannie/pod prysznicem				
Wykonanie toalety/ kąpieli choremu w łóżku				
Wykonanie kąpieli leczniczej dorosłemu				
Wykonanie kąpieli leczniczej dziecku				
Mycie głowy choremu w łóżku				
Założenie czepca przeciw wszawicy				
Ogolenie pacjenta				
Wykonanie kąpieli noworodka/ niemowlęcia				
Przewijanie niemowlęcia				

UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
PRZEMIESZCZENIE/TECHNIKI UŁOŻENIA				
Układanie pacjenta w pozycjach terapeutycznych i ich zmiana/ stosowanie udogodnień				
Przenoszenie chorego bez użycia i z użyciem sprzętu				
Usprawnianie ruchowe chorego (siadanie, pionizacja, nauka chodu, nauka samoobsługi)				
USPRAWNIENIE LECZNICZE				
Wykonanie gimnastyki oddechowej				
Wykonanie nacierania, oklepywania i innych technik masażu klasycznego				

Stosowanie drenażu ułożeniowego				
--	--	--	--	--

UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
ZABIEGI PRZECIWZAPALNE				
Stosowanie okładu				
Stosowanie baniek				
Stosowanie worka z lodem/ okładu żelowego				
DZIAŁANIA PIELĘGNACYJNE-ŻYWIENIE				
Podawanie choremu płynów drogą doustną				
Karmienie chorego drogą doustną				
Karmienie przez zgłębnik				

UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
DZIAŁANIA PIELĘGNACYJNE -WYDALANIE				
Podawanie choremu basenu/ kaczki				
Wykonanie enemy				
Założenie suchej rurki				
Wykonanie wlewki przeczyszczającej				
Wykonanie kroplowego wlewu doodbytniczego				
Założenie cewnika do pęcherza moczowego na stałe				
Płukanie pęcherza moczowego				

Pielęgnowanie chorego z cewnikiem założonym do pęcherza moczowego				
PROFILAKTYKA ZAKAŻEŃ				
Wykonanie higienicznego mycia rąk				
Zakładanie rękawic jałowych				
Wykonanie chirurgicznego mycia rąk				
Segregowanie odpadów medycznych				
Przygotowanie materiału opatrunkowego, narzędzi, bielizny do sterylizacji				
UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
ASYSTOWANIE PRZY ZABIEGACH DIAGNOSTYCZNO - TERAPEUTYCZNYCH				
Asystowanie przy podawaniu krwi i preparatów krwiopochodnych				

Przygotowanie zestawu i asystowanie podczas biopsji szpiku				
Przygotowanie zestawu i asystowanie podczas punkcji jamy otrzewnej				
Przygotowanie zestawu i asystowanie podczas nakłucia jamy opłucnej				
Przygotowanie zestawu i asystowanie podczas nakłucia lędźwiowego				
MONITOROWANIE/ POMIARY				
Wykonanie pulsoksymetrii				
Monitorowanie dostępu naczyniowego				
Pomiar, ocena i dokumentowanie temperatury ciała				
Pomiar, ocena i dokumentowanie tętna				
Pomiar, ocena i dokumentowanie ciśnienia tętniczego krwi				

Pomiar, ocena i dokumentowanie oddechu				
Pomiar, ocena i dokumentowanie wzrostu i masy ciała u osoby dorosłej				
Pomiar, ocena i dokumentowanie masy i długości ciała u niemowlęcia				
Pomiar, ocena i dokumentowanie obwodów: głowy, klatki piersiowej, brzucha u niemowlęcia				
Monitorowanie diurezy godzinowej/ dobowej				
Badanie ostrości wzroku u dorosłego i dziecka				
Badanie słuchu u dorosłego/ dziecka				

Prowadzenie bilansu wodnego				
------------------------------------	--	--	--	--

UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
DZIAŁANIA TERAPEUTYCZNE				
Podawanie tlenu z zastosowaniem różnych technik				
Wykonanie inhalacji u osoby dorosłej/dziecka				
Odśluzowanie dróg oddechowych				
Podawanie leków doustnie u osoby dorosłej i dziecka				
Podawanie leków na skórę				
Podawanie leków do worka spojówkowego				
Podawanie leków do nosa, ucha				
Podawanie leków do pochwy				
Płukanie oka i ucha				
Podawanie leków doodbytniczo				

Wykonanie wstrzyknięcia śródkórnego				
Wykonanie wstrzyknięcia podskórnego				

	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
DZIAŁANIA TERAPEUTYCZNE				
Wykonanie wstrzyknięcia domięśniowego				
Zakładanie cewnika do żył obwodowych				
Wykonanie wstrzyknięcia dożylnego				
Wykonanie kroplowego wlewu dożylnego				
Obliczanie dawek leków				
Płukanie żołądka				
OPATRUNKI				
Przygotowanie sprzętu i stolika zabiegowego/ opatrunkowego				
Dobieranie technik i sposobów zakładania opatrunków na rany				

UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIEŁĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
OPATRUNKI				
Bandażowanie kończyny górnej				
Bandażowanie kończyny dolnej				
Bandażowanie klatki piersiowej, piersi				
Bandażowanie głowy, szyi				
Bandażowanie oka, ucha				
Zaopatrzenie kikuta pępownicy				
Wykonanie jałowego mycia krocza				
POBIERANIE MATERIAŁU DO BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH				

Pobieranie krwi żyłnej do badań laboratoryjnych, bakteriologicznych				
Wykonanie pomiaru glikemii glukometrem				

UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
POBIERANIE MATERIAŁU DO BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH				
Zinterpretowanie wyników badań laboratoryjnych				
Pobranie wymazu do badań bakteriologicznych				
Pobranie kału do badania parazytologicznego				
Pobieranie kału na krew utajoną				

Pobieranie moczu do badania ogólnego				
Pobieranie moczu do badania bakteriologicznego				

UMIEJĘTNOŚĆ	PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIEŁĘGNIARSKICH		ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
	Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
	1	2	1	2
POBIERANIE MATERIAŁU DO BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH				
Pobieranie płwociny do badania bakteriologicznego				
Wykonanie EKG				

Kształcenie praktyczne na kierunku *PIELĘGNIARSTWO*

Zakres kształcenia praktycznego	Zajęcia praktyczne	Punkty ECTS	Praktyki zawodowe	Punkty ECTS
1.Podstawy pielęgniarstwa	80 godzin 2 tygodnie	3	120 godzin 3 tygodnie	4
2. Promocja zdrowia	20 godzin 1/2 tygodnia	1	-	-
3. Podstawowa opieka zdrowotna	120 godzin 3 tygodnie	4	160 godzin 4 tygodnie	6
4. Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo - ginekologiczne	80 godzin 2 tygodnie	3	40 godzin 1 tydzień	2
5. Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	160 godzin 4 tygodnie	6	160 godzin 4 tygodnie	6
6. Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120 godzin 3 tygodnie	4	160 godzin 4 tygodnie	6
7. Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	120 godzin 3 tygodnie	4	160 godzin 4 tygodnie, w tym 0,5 tygodnia na bloku operacyjnym	6
8.Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40 godzin/ 1 tydzień	2	40 godzin/ 1 tydzień	2
9. Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne	80 godzin 2 tygodnie	3	80 godzin 2 tygodnie	3
10. Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80 godzin 2 tygodnie	3	80 godzin 2 tygodnie	3
11. Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80 godzin 2 tygodnie	3	80 godzin 2 tygodnie	3
12. Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	80 godzin 2 tygodnie	3	80 godzin 2 tygodnie	3
13. Opieka paliatywna	40 godzin 1 tydzień	2	40 godzin 1 tydzień	2
RAZEM	1100 godzin 27,5 tygodnia	41	1200 godzin 30 tygodni	46

PODSTAWY PIELEŃNIARSTWA

Liczba godzin zajęć praktycznych: 80

Termin realizacji zajęć praktycznych

Liczba godzin praktyki zawodowej: 120

Termin realizacji praktyki zawodowej:.....

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1	2	1	2
Umiejętności					
C.U43.	Przeprowadza badanie podmiotowe pacjenta, analizuje i interpretuje jego wyniki;				
C.U45.	Wykorzystuje techniki badania fizykalnego do oceny fizjologicznych i patologicznych funkcji skóry, zmysłów, głowy, klatki piersiowej, gruczołów piersiowych, jamy brzusznej, narządów płciowych,				

	układu sercowo-naczyniowego, układu oddechowego, obwodowego układu krążenia, układu mięśniowo-szkieletowego i układu nerwowego oraz dokumentuje wyniki badania fizykalnego i wykorzystuje je do oceny stanu zdrowia pacjenta;				
C.U46.	Przeprowadza kompleksowe badanie podmiotowe i przedmiotowe pacjenta, dokumentuje wyniki badania oraz dokonuje ich analizy dla potrzeb opieki pielęgniarskiej;				
C.U2.	Gromadzi informacje metodą wywiadu, obserwacji, pomiarów, badania przedmiotowego, analizy dokumentacji w celu rozpoznawania stanu zdrowia pacjenta				
C.U3.	Ustala cele i plan opieki pielęgniarskiej oraz realizuje ją wspólnie z pacjentem i jego rodziną;	;			
C.U1.	Stosuje wybraną metodę pielęgnowania w opiece nad pacjentem;				

C.U4.	Monitoruje stan zdrowia pacjenta podczas pobytu w szpitalu lub innych jednostkach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia;				
C.U5.	Dokonuje bieżącej i końcowej oceny stanu zdrowia pacjenta i podejmowanych działań pielęgniarских;				
C.U6.	Wykonuje testy diagnostyczne dla oznaczenia ciał ketonowych i glukozy we krwi i w moczu oraz cholesterolu we krwi oraz inne testy paskowe;				
C.U7.	Prowadzi, dokumentuje i ocenia bilans płynów pacjenta;				
C.U8.	Wykonuje pomiar: -temperatury ciała, -tętna, -oddechu, -ciśnienia tętniczego krwi, -ośrodkowego ciśnienia żylnego, -obwodów, -saturacji, -szczytowego przepływu wydechowego -pomiar antropometryczne (pomiar masy ciała, wzrostu, wskaźnika BMI,				

--	--	--	--	--	--

	wskaźników dystrybucji tkanki tłuszczowej: WHR, WHtR, grubości fałdów skórno-tłuszczowych);				
C.U9.	Pobiera materiał do badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych oraz asystuje lekarzowi przy badaniach diagnostycznych;				
C.U10.	Stosuje zabiegi przeciwzapalne;				
C.U11.	Przechowuje i przygotowuje leki zgodnie z obowiązującymi standardami;				
C.U12.	Podaje pacjentowi leki różnymi drogami, zgodnie z pisemnym zleceniem lekarza lub zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz oblicza dawki leków i dokumentuje wykonanie zlecenia: -doustnie;				

	-doodbytniczo;				
	-wziewnie;				
	-dożylnie;				
	- domięśniowo;				
	-podskórnice;				
	- na skórę i błony śluzowe				
C.U14.	Wykonuje płukanie jamy ustnej, gardła, oka, ucha, żołądka, pęcherza moczowego, przetoki jelitowej i rany;				
C.U15.	Zakłada i usuwa cewnik z żył obwodowych wkłucia centralnego;				
	Wykonuje kroplowe wlewy dożylnie;				
	Monitoruje i pielęgnuje miejsce wkłucia obwodowego, portu naczyniowego;				
C.U35.	Ocenia stan odżywienia organizmu z wykorzystaniem metod				

	antropometrycznych, biochemicznych i badania podmiotowego oraz prowadzi poradnictwo w zakresie żywienia;				
C.U36.	Stosuje diety terapeutyczne w wybranych schorzeniach;				
C.U16.	Wykorzystuje dostępne metody karmienia pacjenta (doustnie, przez zgłębnik, przetoki odżywcze);				
C.U17.	Przemieszcza i pozycjonuje pacjenta z wykorzystaniem różnych technik i metod;				
C.U18.	Wykonuje gimnastykę oddechową i drenaż ułożeniowy, odśluzowywanie dróg oddechowych i inhalację;				
C.U19.	Wykonuje nacieranie, oklepywanie, ćwiczenia czynne i bierne;				
C.U20.	Wykonuje zabiegi higieniczne;				
C.U21.	Pielęguje skórę i jej wytwory oraz błony śluzowe z zastosowaniem środków farmakologicznych i materiałów medycznych, w tym stosuje kąpiele lecznicze;				

C.U22.	Ocenia ryzyko rozwoju odleżyn i stosuje działania profilaktyczne;				
C.U23.	Wykonuje zabiegi doodbytnicze-lewatywę, wlewkę, kroplówkę, suchą rurkę do odbytu;				
C.U24.	Zakłada cewnik do pęcherza moczowego, monitoruje diurezę i usuwa cewnik;				
C.U25.	Zakłada zgłębnik do żołądka oraz monitoruje i usuwa zgłębnik;				
C.U26.	Prowadzi dokumentację medyczną oraz posługuje się nią;				
C.U40.	Współuczestniczy w opracowaniu standardów i procedur praktyki pielęgniarstwa oraz monitoruje jakość opieki pielęgniarstwa;				
C.U48.	Wdraża standardy postępowania zapobiegającego zakażeniom szpitalnym;				

C.U49.	Stosuje środki ochrony własnej, pacjentów i współpracowników przed zakażeniami;				
C.U27.	Rozwiązuje dylematy etyczne i moralne w praktyce pielęgniarstwa;				
Kompetencje społeczne					
K.S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazuje zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatię w relacji z pacjentem i jego rodziną;				
K..S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K..S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K..S4.	Ponosi odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;				
K.S5.	Zasiega opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				

K..S6.	Przewiduje a i uwzględniania czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K..S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych Ocena z zajęć

praktycznych:

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej..... Ocena z praktyki

zawodowej:

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

PROMOCJA ZDROWIA

Liczba godzin zajęć praktycznych: 20

Termin realizacji zajęć praktycznych :

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1	2
Umiejętności			
C.U28.	Ocenia potencjał zdrowotny pacjenta i jego rodziny z wykorzystaniem skal, siatek i pomiarów;		
C.U29.	Rozpoznaje uwarunkowania zachowań zdrowotnych pacjenta i czynniki ryzyka chorób wynikających ze stylu życia;		
C.U30.	Dobiera metody i formy profilaktyki i prewencji chorób oraz kształtuje zachowania zdrowotne różnych grup społecznych;		
C.U31.	Uczy pacjenta samokontroli stanu zdrowia;		
C.U32.	Opracowuje i wdraża indywidualne programy promocji zdrowia pacjentów, rodzin i grup społecznych;		

K.S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazuje zrozumienia dla różnic; światopoglądowych i kulturowych oraz empatię w relacji z pacjentem i jego rodziną;		
K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;		
K.S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;		
K.S4.	Ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności zawodowe;		
K.S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;		
K.S6.	Przewiduje i uwzględnia czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;		
K.S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;		

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów: Miejsce

odbywania zajęć praktycznych:

Ocena z zajęć praktycznych:

Data:

Podpis osoby prowadzącej

PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA

Liczba godzin zajęć praktycznych: 120 Termin realizacji zajęć praktycznych:

2sem – POZ

3sem- POZ

3sem (szkoła)..... Liczba godzin praktyki

zawodowej: 160

Termin realizacji praktyki zawodowej:

2 sem (50godz).....

4 sem (60godz).....

5 sem (50godz).....

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1	2	1	2
Umiejętności					

C.U1.	Stosuje wybraną metodę pielęgnowania w opiece nad pacjentem;				
C.U2.	Gromadzi informacje metodą wywiadu, obserwacji, pomiarów, badania przedmiotowego, analizy dokumentacji w celu rozpoznawania stanu zdrowia pacjenta;				
C.U44.	Rozpoznaje i interpretuje podstawowe odrębności w badaniu dziecka i osoby dorosłej, w tym osoby w podeszłym wieku: -wykonuje, ocenia i dokumentuje pomiary antropometryczne u dziecka w określonym przedziale wieku;				
	- ocenia ostrość wzroku i słuchu u dziecka;				
	- przygotowuje dziecko oraz dokumentację do profilaktycznego badania lekarskiego oraz szczepień ochronnych;				
	- ocenia stan higieniczny dziecka i rozpoznaje nieprawidłowości w tym zakresie;				

	-ocenia stan odżywienia dziecka;				
	- ocenia rozwój psychomotoryczny dziecka;				
C.U13.	Wykonuje szczepienia przeciw grypie, WZW i tężcowi;				
C.U5.	Dokonuje bieżącej i końcowej oceny stanu zdrowia pacjenta i podejmowanych działań pielęgniarских;				
C.U12.	Podaje pacjentowi leki różnymi drogami, zgodnie z pisemnym zleceniem lekarza lub zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz oblicza dawki leków:				
	-w warunkach placówki podstawowej opieki zdrowotnej				
	-w warunkach środowiska domowego				
	-dokumentuje zrealizowane działania				
C.U6.	Wykonuje testy diagnostyczne dla oznaczenia ciał ketonowych i glukozy we krwi i w moczu oraz cholesterolu we krwi oraz inne testy paskowe;				

C.U3.	Ustala cele i plan opieki pielęgniarstwiej oraz realizuje ją wspólnie z pacjentem i jego rodziną; -formułuje diagnozę pielęgniarstwiej dla celów: promocji zdrowia, profilaktyki oraz opieki nad chorym;				
	-określa i stosuje adekwatne do sytuacji zdrowotnej metody pracy z rodziną;				
	-projektuje i przeprowadza indywidualną edukację zdrowotną rodziny;				
	-przeprowadza odwiedziny pierwszorazowe;				
	- przeprowadza odwiedziny profilaktyczne;				
	-przeprowadza odwiedziny diagnostyczno-lecznicze;				
	-przeprowadza odwiedziny celem wykonania zabiegów pielęgnacyjno-opiekuńczych;				
	-organizuje różne formy pomocy socjalno-bytowej dla podopiecznego/rodziny, nawiązując współpracę z instytucjami, organizacjami, grupami wsparcia;				

	-udziela wsparcia jednostce, rodzinie w sytuacji kryzysu;				
C.U43.	Przeprowadza badanie podmiotowe pacjenta, analizuje i interpretuje jego wynik;				
C.U45.	Wykorzystuje techniki badania fizykalnego do oceny fizjologicznych i patologicznych funkcji skóry, zmysłów, głowy, klatki piersiowej, gruczołów piersiowych, jamy brzusznej, narządów płciowych, układu sercowo-naczyniowego, układu oddechowego, obwodowego układu krążenia, układu mięśniowo-szkieletowego i układu nerwowego oraz dokumentuje wyniki badania fizykalnego i wykorzystuje do oceny stanu zdrowia pacjenta;				
C.U46.	Przeprowadza kompleksowe badanie podmiotowe i przedmiotowe pacjenta, dokumentuje wyniki badania oraz dokonuje ich analizy dla potrzeb opieki pielęgniarskiej;				
C.U33.	Realizuje świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;				
C.U34.	Ocenia środowisko zamieszkania, nauczania i wychowania oraz pracy w zakresie rozpoznawania problemów zdrowotnych;				

C.U35.	Ocenia stan odżywienia organizmu z wykorzystaniem metod antropometrycznych, biochemicznych i badania podmiotowego oraz prowadzi poradnictwo w zakresie żywienia;				
C.U36.	Stosuje diety terapeutyczne w wybranych schorzeniach;				
C.U37.	Dobiera środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wystawia na nie recepty w ramach realizacji zleceń lekarskich oraz udzielać informacji na temat ich stosowania;				
C.U40.	Współuczestniczy w opracowaniu standardów i procedur praktyki pielęgniarstwa oraz monitoruje jakość opieki pielęgniarstwa;				
Kompetencje społeczne					
K..S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazuje zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatię w relacji z pacjentem i jego rodziną;				
K..S2.	Przestrzega praw pacjenta;				

K..S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K.S4.	Ponosi odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe				
K.S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K..S6.	Przewiduje a i uwzględniania czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K.S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

2 sem . : Miejsce odbywania zajęć praktycznych Ocena z zajęć

praktycznych:

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

3 sem . : Miejsce odbywania zajęć praktycznych Ocena z zajęć

praktycznych:

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

3 sem . : Miejsce odbywania zajęć praktycznych Ocena z zajęć
praktycznych:
Data: Podpis osoby prowadzącej:

2 sem . : Miejsce odbywania praktyki zawodowej Ocena z zajęć
praktycznych:
Data: Podpis osoby prowadzącej:

4 sem . : Miejsce odbywania praktyki zawodowej Ocena z zajęć
praktycznych:
Data: Podpis osoby prowadzącej:

5 sem . : Miejsce odbywania praktyki zawodowej Ocena z zajęć
praktycznych:
Data: Podpis osoby prowadzącej:

POŁOŻNICTWO, GINEKOLOGIA I PIELĘGNIARSTWO POŁOŻNICZO-GINEKOLOGICZNE

Liczba godzin zajęć praktycznych: 80

Termin realizacji zajęć praktycznych:.....

Liczba godzin praktyki zawodowej: 40

Termin realizacji praktyki zawodowej:.....

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1	2	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarską, ustala cele i plan opieki pielęgniarskiej, wdraża interwencje pielęgniarskie oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarskiej: -przeprowadza wywiad położniczo-ginekologiczny;				
	-wykonuje pomiary, dokonuje oceny stanu ogólnego i położniczego kobiety;				

	-formułuje diagnozę pielęgniarstwa, cele, plan opieki oraz wdraża interwencje pielęgniarstwa u położnicy (poród fizjologiczny, poród powikłany);				
	-formułuje diagnozę pielęgniarstwa, cele, plan opieki oraz wdraża interwencje pielęgniarstwa u pacjentki ze schorzeniem ginekologicznym;				
	-planuje i realizuje proces pielęgnowania pacjentki po operacjach ginekologicznych;				
	-podejmuje właściwy zakres i rodzaj działań w opiece nad noworodkiem;				
	-pomaga w rozwiązywaniu problemów związanych z karmieniem piersią;				
	-udziela wsparcia emocjonalnego pacjentce i jej rodzinie;				
D.U18.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego;				
D.U8.	Rozpoznaje powikłania po specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach operacyjnych;				
D.U15.	Dokumentuje sytuację zdrowotną pacjenta, dynamikę jej zmian i realizowaną opiekę				

	pielęgniarską, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych do gromadzenia danych;				
D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień: - wdraża pacjentki po wykonanym zabiegu operacyjnym do samoopieki;				
	-przygotuje położnicę do samoopieki i pielęgnowania noworodka;				
	-prowadzi edukację kobiet w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy i raka piersi;				
	-zaplanuje i przeprowadzi edukację położnicy i jej rodziny;				
D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób;				
D.U12.	Przygotowuje pacjenta fizycznie i psychicznie do badań diagnostycznych;				
D.U26.	Przygotowuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza;				
D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				

D.U23.	Asystuje lekarzowi w trakcie badań diagnostycznych:				
	-przy badaniu ginekologiczno-położniczym; - przy badaniu noworodka;				
Kompetencje społeczne					
K..S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazuje zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatię w relacji z pacjentem i jego rodziną;				
K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K..S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K.S4.	Ponosi odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;				
K..S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K.S6.	Przewiduje a i uwzględniania czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				

K.S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				
-------	--	--	--	--	--

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej: Ocena z praktyki zawodowej:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

PEDIATRIA I PIELEŃNIARSTWO PEDIATRYCZNE

Liczba godzin zajęć praktycznych: 160

Termin realizacji zajęć praktycznych :

Liczba godzin praktyki zawodowej: 160

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1 3sem	2 4sem	1	2
Umiejętności					
D.U5.	Ocenia rozwój psychofizyczny dziecka, wykonuje testy przesiewowe i wykrywa zaburzenia w rozwoju: -dokonuje pomiarów antropometrycznych u dziecka hospitalizowanego;				
	-ocenia rozwój psychomotoryczny dziecka;				
	-ocenia rozwój psychospołeczny dziecka;				
	-dokonuje pomiarów parametrów życiowych dziecka i interpretuje wyniki;				

D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarstwa, ustala cele i plan opieki pielęgniarstwa, wdraża interwencje pielęgniarstwa oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarstwa: -rozpoznaje sytuację zdrowotno-społeczną dziecka i jego rodziny oraz formułuje problemy zdrowotne wymagające dalszej interwencji;				
	-zaplanuje i zrealizuje opiekę pielęgniarstwa nad dzieckiem w określonej sytuacji zdrowotnej: dziecko chore/ z chorobą ostrą, przewlekłą/ niepełnosprawne;				
	-dostosowuje interwencje pielęgniarstwa do rodzaju problemów pielęgnacyjnych;				
D.U17.	Prowadzi u dzieci żywienie dojelitowe (przez zgłębnik i przetokę odżywczą) oraz żywienie pozajelitowe;				

D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień: -określa zakres samoopieki oraz zapotrzebowanie na opiekę profesjonalną u dziecka w różnych fazach choroby przewlekłej;				
	-prowadzi edukację prozdrowotną dziecka przewlekle chorego oraz jego rodziców/opiekunów;				
	-udziela dziecku/jego rodzinie porad w zakresie prozdrowotnego stylu życia;				
D.U18.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego: -wyłania i rozwiązuje problemy zdrowotne dziecka i jego rodziny wynikające z indywidualnej reakcji na chorobę, stosowaną diagnostykę i metody leczenia;				
	-zapobiega wtórnym następstwom choroby przewlekłej u dziecka;				

D.U4.	Organizuje izolację pacjentów z chorobą zakaźną w miejscach publicznych i w warunkach domowych;				
D.U23.	Asystuje lekarzowi w trakcie badań diagnostycznych;				
D.U9.	Doraźnie podaje pacjentowi tlen i monitoruje jego stan podczas tlenoterapii;				
D.U11.	Modyfikuje dawkę stałą insuliny szybko- i krótkodziałającej;				
D.U12.	Przygotowuje pacjenta fizycznie i psychicznie do badań diagnostycznych;				
D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				
D.U26.	Przygotowuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza:				
	-drogą doustną;				
	-drogą dożylną;				
	-drogą wziewną;				

Kompetencje społeczne					
K.S.1	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazuje zrozumie dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatię w relacji z pacjentem i jego rodziną;				
K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K..S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K..S4.	Ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności zawodowe;				
K.S5.	Zasiega opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K..S6.	Przewiduje i uwzględnia czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K.S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych (sem. 3)..... Ocena z zajęć

praktycznych:

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych (sem. 4)..... Ocena z zajęć

praktycznych:

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowejOcena z zajęć

praktycznych:

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

CHOROBY WEWNĘTRZNE I PIELĘGNIARSTWO INTERNISTYCZNE

Liczba godzin zajęć praktycznych: 120

Termin realizacji zajęć praktycznych :.....

Liczba godzin praktyki zawodowej: 160

Termin realizacji praktyki zawodowej:.....

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1 (3sem)	2 (4sem)	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, sformułuje diagnozę pielęgniarstwa, ustali cele i plan opieki pielęgniarstwa, wdroży interwencje pielęgniarstwa oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarstwa: -monitoruje i interpretuje prawidłowo parametry życiowe pacjenta w oddziale internistycznym;				
	-opracuje i wdroży indywidualny plan opieki pielęgniarstwa nad chorym w różnym wieku i stadium zaawansowania choroby;				

D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób: -wdroży profilaktykę powikłań ze strony układu oddechowego, kostno-stawowo-mięśniowego, powikłań zatorowo-zakrzepowych;				
	-zapewni komfort fizyczny, psychiczny oraz poczucie bezpieczeństwa pacjentowi unieruchomionemu w łóżku;				
	-zdiagnozuje stopień ryzyka rozwoju odleżyn i dokonuje ich klasyfikacji;				
	-prowadzi profilaktykę przeciwoleżynową;				
D.U7.	Dobierze metody i środki pielęgnacji ran na podstawie ich klasyfikacji;				
D.U20.	Prowadzi rozmowę terapeutyczną: -nawiąże kontakt terapeutyczny z chorym/rodziną/opiekunem biorąc pod uwagę jego stan zdrowia oraz umiejętności w zakresie radzenia sobie w sytuacji trudnej;				
D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku				

	i stanie zdrowia, dotyczące wad rozwojowych, chorób, uzależnień: - ocenia możliwości chorego w zakresie samoopieki, rozpoznaje deficyty oraz zapotrzebowanie na rodzaj i zakres wsparcia;				
	-przygotuje chorego do wypisu z oddziału szpitalnego, zaproponuje formy uzyskania pomocy w środowisku domowym;				
	- zaplanuje i przeprowadzi edukację prozdrowotną pacjentów ze schorzeniami internistycznymi;				
D.U23.	Asystuje lekarzowi w trakcie badań diagnostycznych;				
	Sprawuje opiekę pielęgniarską nad chorym w trakcie i po badaniach: -radiologicznych -endoskopowych, -ultrasonograficznych -MRI -TK				
D.U9.	Doraźnie podaje tlen i monitoruje jego stan podczas tlenoterapii;				

D.U10.	Wykonuje badanie elektrokardiograficzne i rozpoznaje zaburzenia zagrażające życiu;				
D.U11.	Modyfikuje dawkę stałą insuliny szybko- i krótkodziałającej;				
D.U26.	Przygotowuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza: -doustnie -podskórnie -domięśniowo -dożylnie				
D.U17.	Prowadzi u osób dorosłych i dzieci żywienie dojelitowe (przez zgłębnik i przetokę odżywczą) oraz żywienie pozajelitowe: -monitoruje stan odżywienia pacjenta;				
D.U12.	Przygotowuje pacjenta fizycznie i psychicznie do badań diagnostycznych;				
D.U18.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego;				

D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				
D.U15.	Dokumentuje sytuację zdrowotną pacjenta, dynamikę jej zmian i realizowaną opiekę pielęgniarstwa, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych do gromadzenia danych;				
D.U16.	Uczy pacjenta i jego opiekuna doboru oraz użytkowania sprzętu pielęgnacyjno-rehabilitacyjnego i wyrobów medycznych;				
D.U21.	Prowadzi rehabilitację przyłóżkową i aktywizację z wykorzystaniem elementów terapii zajęciowej;				
D.U25.	Postępuje zgodnie z procedurą z ciałem zmarłego pacjenta;				
Kompetencje społeczne					
K.S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywaniem zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatią w relacji z pacjentem i jego rodziną;				

K..S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K.S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K..S4.	Ponosi odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;				
K..S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K..S6.	Przewiduje i uwzględniania czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K..S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej: Ocena z praktyki zawodowej:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

CHIRURGIA I PIELĘGNIARSTWO CHIRURGICZNE

Liczba godzin zajęć praktycznych: 120

Termin realizacji zajęć praktycznych : Liczba godzin praktyki zawodowej: 160

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1 (3sem)	2 (4sem)	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarską, ustala cele i plan opieki pielęgniarskiej, wdraża interwencje pielęgniarskie oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarskiej: -ocenia stan zdrowia chorego i różnicuje objawy chorobowe ze strony poszczególnych narządów i układów w oparciu o badanie fizykalne oraz inne metody pozyskiwania informacji o chorym;				
	-planuje i realizuje indywidualną opiekę pielęgniarską nad chorym hospitalizowanym w oddziale chirurgicznym				

D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień;				
D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób;				
D.U8.	Rozpoznaje powikłania po specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach operacyjnych;				
D.U12.	Przygotowuje pacjenta fizycznie i psychicznie do badań diagnostycznych;				
D.U6.	Dobiera technikę i sposoby pielęgnowania rany, w tym zakładania opatrunków;				
D.U7.	Dobiera metody i środki pielęgnacji ran na podstawie ich klasyfikacji;				
D.U9.	Doraźnie podaje pacjentowi tlen i monitoruje jego stan podczas tlenoterapii;				
D.U10.	Wykonuje badanie elektrokardiograficzne i rozpoznaje zaburzenia zagrażające życiu;				
D.U11.	Modyfikuje dawkę stałą insuliny szybko- i krótkodziałającej;				

D.U19.	Pielęguje pacjenta z przetoką jelitową oraz rurką intubacyjną i tracheotomijną;				
D.U24.	Ocenia poziom bólu, reakcję pacjenta na ból i jego nasilenie oraz stosuje farmakologiczne i nefarmakologiczne postępowanie przeciwbólowe;				
D.U26.	Przygotowuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza;				
D.U15.	Dokumentuje sytuację zdrowotną pacjenta, dynamikę jej zmian i realizowaną opiekę pielęgniarską, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych do gromadzenia danych;				
D.U17.	Prowadzi u osób dorosłych i dzieci żywienie dojelitowe (przez zgłębnik i przetokę odżywczą) oraz żywienie pozajelitowe; -monitoruje przebieg i efekty żywienia enteralnego i parenteralnego;				
D.U28.	Doraźnie unieruchamia złamania kości, zwichnięcia i skręcenia oraz przygotowuje pacjenta do transportu				
D.U29.	Doraźnie tamuje krwotoki i krwawienia;				
D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				

D.U23.	Asystuje lekarzowi w trakcie badań diagnostycznych;				
D.U27.	Udziela pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia;				
Kompetencje społeczne					
K..S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywaniem zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatią w relacji z pacjentem i jego rodziną ;				
K..S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K..S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K..S4.	Ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności zawodowe;				
K..S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K.S6.	Przewiduje i uwzględnia czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				

K..S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				
--------	--	--	--	--	--

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej: Ocena z praktyki zawodowej:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

PIELĘGNIARSTWO W OPIECE DŁUGOTERMINOWEJ

Liczba godzin zajęć praktycznych: 40

Termin realizacji zajęć praktycznych :Liczba godzin praktyki zawodowej: 40

Termin realizacji praktyki zawodowej:.....

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania/podpis/data		Poziom wykonania/podpis/data	
		1	2	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarską, ustala cele i plan opieki pielęgniarskiej, wdraża interwencje pielęgniarskie oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarskiej: -przeprowadza badanie fizykalne pacjenta i interpretuje jego wyniki dla potrzeb diagnozy pielęgniarskiej;				

	-planuje i realizuje opiekę nad pacjentem przewlekle chorym w oparciu o postawioną diagnozę pielęgnarską;				
D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień: -ocenia wydolność pacjenta w zakresie samoobsługi i przygotowuje go do samoopieki;				
	-określa zapotrzebowanie pacjenta na opiekę profesjonalną, ustali zakres i rodzaj deficytów;				
	-przygotuje rodzinę chorego do sprawowania opieki nad chorym w warunkach domowych;				
D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób;				
D.U6.	Dobierać technikę i sposoby pielęgnowania rany, w tym zakładania opatrunków;				
D.U7.	Dobiera metody i środki pielęgnacji ran na podstawie ich klasyfikacji;				

D.U17.	Prowadzi u osób dorosłych i dzieci żywienie dojelitowe (przez zgłębnik i przetokę odżywczą) oraz żywienie pozajelitowe;				
D.U18.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego;				
D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				
D.U24.	Ocenia poziom bólu, reakcję pacjenta na ból i jego nasilenie oraz stosuje farmakologiczne i niefarmakologiczne postępowanie przeciwbólowe;				
D.U.26.	Przygotuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza;				
D.U13.	Wystawia skierowania na wykonanie określonych badań diagnostycznych;				
D.U14.	Przygotowuje zapisy form recepturowych substancji leczniczych w ramach kontynuacji leczenia;				

D.U13.	Wystawia skierowania na wykonanie określonych badań diagnostycznych;				
D.U14.	Przygotowuje zapisy form recepturowych substancji leczniczych w ramach kontynuacji leczenia;				
Kompetencje społeczne					
K.S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywaniem zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatią w relacji z pacjentem i jego rodziną;				
K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K.S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K.S4.	Ponosi odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;				
K.S5.	Zasiega opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				

K.S6.	Przewiduje i uwzględniania czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K.S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej: Ocena z praktyki zawodowej:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

GERIATRIA I PIEŁĘGNIARSTWO GERIATRYCZNE

Liczba godzin zajęć praktycznych: 80

Termin realizacji zajęć praktycznych :Liczba godzin praktyki zawodowej: 80

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1	2	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarską, ustala cele i plan opieki pielęgniarskiej, wdraża interwencje pielęgniarskie oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarskiej: -przeprowadza ocenę stanu czynnościowego, stanu zdrowia fizycznego oraz funkcji umysłowych osoby starszej, wykorzystuje wybrane narzędzia; -stawia diagnozę pielęgniarską oceniając stan bio-psycho-społeczny osoby starszej;				

	-dokonuje wyboru i realizuje optymalną formę opieki nad pacjentem geriatrycznym w zależności od jego indywidualnej sytuacji zdrowotnej – studium przypadku;				
D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień: -ocenia zasoby i możliwości pielęgnacyjno-opiekuńcze osoby w starszym wieku;				
	-przygotowuje pacjenta w starszym wieku i jego rodzinę do samoopieki;				
D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób;				
D.U15.	Dokumentuje sytuację zdrowotną pacjenta, dynamikę jej zmian i realizowaną opiekę pielęgniarstwa, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych do gromadzenia danych;				
D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta				

D.U16.	Uczy pacjenta i jego opiekuna doboru oraz użytkowania sprzętu pielęgnacyjnorehabilitacyjnego i wyrobów medycznych;				
D.U18.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego;				
D.U21.	Prowadzi rehabilitację przyłóżkową i aktywizację z wykorzystaniem elementów terapii zajęciowej;				
D.U20.	Prowadzi rozmowę terapeutyczną: -nawiąże kontakt werbalny i pozawerbalny z chorym (w tym z osobą niedowidzącą i niedosłyszącą);				
D.U27.	Udziela pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia;				

Kompetencje społeczne					
K.S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywaniem zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatią w relacji z pacjentem i jego rodziną;				
K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K..S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K.S4.	Ponosi odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;				
K..S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K..S6.	Przewiduje i uwzględnia czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				

K..S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				
--------	--	--	--	--	--

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej: Ocena z praktyki zawodowej:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

NEUROLOGIA I PIELĘGNIARSTWO NEUROLOGICZNE

Liczba godzin zajęć praktycznych: 80

Termin realizacji zajęć praktycznych :Liczba godzin praktyki zawodowej: 80

Termin realizacji praktyki zawodowej:.....

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1	2	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarską, ustala cele i plan opieki pielęgniarskiej, wdrażać interwencje pielęgniarskie oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarskiej: -ocenia sprawność funkcjonalną osoby ze schorzeniami neurologicznymi w oparciu o badanie fizykalne oraz wybrane narzędzia.				
	-ocenia stan świadomości chorego w oparciu o skalę Glasgow;				

	-zaplanuje i zrealizuje indywidualną opiekę pielęgniarzką nad chorym z chorobą neurologiczną- studium przypadku;				
D.U27.	Udziela pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia: -monitoruje i ocenia funkcje życiowe pacjenta z zaburzeniami neurologicznymi;				
	-podejmuje właściwy rodzaj i zakres działań pielęgniarzkich w stanach zagrożenia zdrowia i życia;				
D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień: -określa rodzaj i zakres deficytów, projektuje oraz prowadzi działania edukacyjne adekwatne do rozpoznanej sytuacji;				
D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób: -zapewnia prawidłową pozycję ułożeniową pacjenta z niedowładem/ porażeniem				

D.U16.	Uczy pacjenta i jego opiekuna doboru oraz użytkowania sprzętu pielęgnacyjno- rehabilitacyjnego i wyrobów medycznych;				
D.U18.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo- pielęgnacyjnego;				
D.U26.	Przygotowuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza;				
D.U12.	Przygotowuje pacjenta fizycznie i psychicznie do badań diagnostycznych: -EEG, TK, MRI, EMG, angiografii;				
D.U23.	Asystuje lekarzowi w trakcie badań diagnostycznych: -nakłucie lędźwiowe;				
D.U21.	Prowadzi rehabilitację przyłózkową i aktywizuje z wykorzystaniem elementów terapii zajęciowej;				
D.U15.	Dokumentuje sytuację zdrowotną pacjenta, dynamikę jej zmian i realizowaną opiekę pielęgniarstwa, z uwzględnieniem narzędzi				

	informatycznych do gromadzenia danych;				
D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				
D.U20.	Prowadzi komunikację terapeutyczną: -komunikuje się z pacjentem z afazją i dyzartią;				
	- nawiązuje kontakt werbalny i pozawerbalny z pacjentem z zaburzeniami funkcji poznawczych;				
	-udziela wsparcia emocjonalnego pacjentowi z przewlekłą chorobą neurologiczną i jego rodzinie/opiekunowi;				
Kompetencje społeczne					
K..S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywaniem zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatią w relacji z pacjentem i jego rodziną;				

K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K..S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K..S4.	Ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności zawodowe;				
K..S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K..S6.	Przewiduje i uwzględnia czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K..S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej: Ocena z praktyki zawodowej:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

PSYCHIATRIA I PIELĘGNIARSTWO PSYCHIATRYCZNE

Liczba godzin zajęć praktycznych: 80

Termin realizacji zajęć praktycznych : Liczba godzin praktyki zawodowej: 80

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis		Poziom wykonania ocena/ data/ podpis	
		1	2	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarstwa, ustala cele i plan opieki pielęgniarstwa, wdraża interwencje pielęgniarstwa oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarstwa: -ocenia funkcjonowanie pacjenta w sferze psychicznej, biologicznej i społecznej, w oddziale psychiatrycznym;				
	-poddaje ewaluacji rozpoznane problemy zdrowotne, cele opieki, adekwatnie do zdiagnozowanych				

	u chorego zaburzeń psychicznych;				
	-planuje i realizuje proces pielęgnowania wybranego pacjenta w oparciu o studium przypadku;				
D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień: -prowadzi psychoedukację chorych i ich rodzin;				
	-proponuje i omawia z pacjentem oraz jego bliskimi podjęcie możliwych form oddziaływań terapeutycznych w zależności od rodzaju i stopnia nasilenia zaburzeń psychicznych;				
D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób: - stosuje wobec pacjenta i rodziny/opiekunów interwencje ukierunkowane na skuteczne radzenie sobie z chorobą psychiczną;				
D.U15.	Dokumentuje sytuację zdrowotną pacjenta, dynamikę jej zmian i realizowaną opiekę pielęgniarstwa,				

	z uwzględnieniem narzędzi informatycznych do gromadzenia danych;				
D.U20.	Prowadzi rozmowę terapeutyczną: - nawiązuje relację terapeutyczną z pacjentem z zaburzeniami psychicznymi i jego rodziną/opiekunami z uwzględnieniem prawidłowych zasad komunikowania się; -uczestniczy w zebraniu społeczności terapeutycznej;				
	-współuczestniczy w terapii zajęciowej;				
D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				
D.U27.	Udziela pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia: -rozpoznaje zagrożenia bezpieczeństwa dla chorego i jego otoczenia oraz wdraża właściwy zakres działań;				
	-ocenia ryzyko agresji u chorego psychicznie i podejmuje działania zapobiegawcze;				

D.U26.	Przygotowuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza: - uczestniczy w farmakoterapii: podaje leki psychotropowe zgodnie z zasadami, rozpoznaje ich działania uboczne;				
D.U18.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgniacyjnego;				
Kompetencje społeczne					
K..S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywaniem zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatią w relacji z pacjentem i jego rodziną;				
K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K.S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				
K..S4.	Ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności zawodowe;				

K..S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K..S6.	Przewiduje i uwzględniania czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K.S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej: Ocena z praktyki zawodowej:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

ANESTEZJOLOGIA I PIELĘGNIARSTWO W ZAGROŻENIU ŻYCIA

Liczba godzin zajęć praktycznych: 80

Termin realizacji zajęć praktycznych : Liczba godzin praktyki zawodowej: 80

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania/podpis/data		Poziom wykonania/podpis/data	
		1	2	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarską, ustala cele i plan opieki pielęgniarskiej, wdraża interwencje pielęgniarskie oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarskiej: -ocenia stan kliniczny pacjenta w oparciu o przyrządowe, inwazyjne i nieinwazyjne techniki pomiaru, badanie fizykalne, skale;				

	-rozpoznaje sytuację zdrowotno-społeczną pacjenta w różnym stanie klinicznym poddawanego intensywnej terapii;				
	- planuje i realizuje holistyczną opiekę pielęgniarską nad chorym hospitalizowanym w oddziale. anestezjologii i intensywnej terapii w oparciu o studium przypadku;				
D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób;				
D.U9.	Doraźnie podaje pacjentowi tlen i monitoruje jego stan podczas tlenoterapii;				
D.U11.	Modyfikuje dawkę stałą insuliny szybko- i krótkodziałającej;				
D.U10.	Wykonuje badanie elektrokardiograficzne i rozpoznaje zaburzenia zagrażające życiu;				
D.U17.	Prowadzi u osób dorosłych i dzieci żywienie dojelitowe (przez zgłębnik i przetokę odżywczą) oraz żywienie pozajelitowe :				

D.U18	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego;				
D.U15.	Dokumentuje sytuację zdrowotną pacjenta, dynamikę jej zmian i realizowaną opiekę pielęgniarską, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych do gromadzenia danych;				
D.U27.	Udziela pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia;				
D.U30.	Wykonuje podstawowe zabiegi resuscytacyjne u osób dorosłych i dzieci oraz stosuje automatyczny defibrylator zewnętrzny (Automated External Defibrillator, AED)i bezprzrządowe udrożnienie dróg oddechowych oraz przyrządowe udrażnianie dróg oddechowych z zastosowaniem dostępnych urządzeń nadgłośniowych;				
D.U19.	Pielęguje pacjenta z przetoką jelitową oraz rurką intubacyjną i tracheotomijną: -wykonuje toaletę drzewa				

	oskrzelowego w systemie otwartym i zamkniętym;				
D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				
D.U24.	Ocenia poziom bólu, reakcję pacjenta na ból i jego nasilenie oraz stosuje farmakologiczne i nefarmakologiczne postępowanie przeciwbólowe;				
D.U26.	Przygotowuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza;				
D.U25.	Postępuje zgodnie z procedurą z ciałem zmarłego pacjenta;				
Kompetencje społeczne					
K..S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywaniem zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatią w relacji z pacjentem i jego rodziną;				
K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K.S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności				

	moralnych w opiece nad pacjentem;				
K.S4.	Ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności zawodowe;				
K..S5.	Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K..S6.	Przewiduje i uwzględniania czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K.S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych: Ocena z zajęć praktycznych:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

Miejsce odbywania praktyki zawodowej: Ocena z praktyki zawodowej:

.....

Data:

Podpis osoby prowadzącej:

OPIEKA PALIATYWNA

Liczba godzin zajęć praktycznych: 40

Termin realizacji zajęć praktycznych: Liczba godzin praktyki zawodowej: 40

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Symbol efektu kształcenia	Wykaz efektów kształcenia	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		PRAKTYKA ZAWODOWA	
		Poziom wykonania/podpis/data		Poziom wykonania/podpis/data	
		1	2	1	2
Umiejętności					
D.U1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarstwa, ustala cele i plan opieki pielęgniarstwa, wdraża interwencje pielęgniarstwa oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarstwa: -przeprowadza badanie fizykalne, pacjenta i interpretuje jego wyniki dla potrzeb diagnozy pielęgniarstwa;				
	-planuje i zrealizuje opiekę nad pacjentem nieuleczalnie chorym w oparciu o postawioną diagnozę pielęgniarstwa ;				

D.U2.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień: -ocenia wydolność pacjenta w zakresie samoobsługi i przygotowuje go do samoopieki;				
	-określa zapotrzebowanie pacjenta na opiekę profesjonalną, ustali zakres i rodzaj deficytów;				
	-przygotuje rodzinę chorego do sprawowania opieki nad chorym w warunkach domowych;				
D.U3.	Prowadzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób;				
D.U17.	Prowadzi u osób dorosłych i dzieci żywienie dojelitowe (przez zgłębnik i przetokę odżywczą) oraz żywienie pozajelitowe;				
D.U18.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego;				

D.U22.	Przekazuje informacje członkom zespołu terapeutycznego o stanie zdrowia pacjenta;				
D.U24.	Ocenia poziom bólu, reakcję pacjenta na ból i jego nasilenie oraz stosuje farmakologiczne i nefarmakologiczne postępowanie przeciwbólowe;				
D.U25.	Postępuje zgodnie z procedurą z ciałem zmarłego pacjenta;				
D.U26.	Przygotowuje i podaje pacjentom leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza;				
Kompetencje społeczne					
K.S1.	Kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywaniem zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatią w relacji z pacjentem i jego rodziną				
K.S2.	Przestrzega praw pacjenta;				
K.S3.	Samodzielnie i rzetelnie wykonuje zawód zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzega wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;				

K.S4.	Ponosi odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;				
K.S5.	Zasiega opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;				
K.S6.	Przewiduje i uwzględniania czynniki wpływające na reakcje własne i pacjenta;				
K..S7.	Dostrzega i rozpoznaje własne ograniczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;				

Załącznik nr 5
do Programu studiów na kierunku ratownictwo
medyczne – studia pierwszego stopnia o profilu
praktycznym
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 47/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.

Uwagi dotyczące przebiegu kształcenia praktycznego, osiągnięć i postawy
studentów:

Miejsce odbywania zajęć praktycznych:

.....

..... Ocena z zajęć praktycznych:

Data:

Podp

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

.....

... Ocena z praktyki zawodowej:

Data:

Podp

[Wpisz tutaj]

**Akademia im. Jakuba z Paradyża
w Gorzowie Wielkopolskim**



**WYDZIAŁ TURYSTYKI I NAUK O ZDROWIU
Kierunek RATOWNICTWO MEDYCZNE**

[Wpisz
tutaj]

I stopień

**INDEKS UMIEJĘTNOŚCI
PRAKTYCZNYCH**

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Pieczęć Wydziału

.....
Numer albumu

Gorzów Wielkopolski

[Wpisz tutaj]

SPIS TREŚCI

Podział umiejętności – str. 3

Regulamin kształcenia praktycznego studentów
kierunku ratownictwo medyczne Wydziału Turystyki
i Nauk o Zdrowiu Akademii im. Jakuba z Paradyża
w Gorzowie Wielkopolskim – str. 4

Kryteria oceny umiejętności praktycznych wraz z instrukcją
wypełniania indeksu dla opiekuna praktyk/wykładowcy – str. 7

Harmonogram praktyk zawodowych – str. 10

Indeks umiejętności praktycznych zdobywanych w trakcie
kształcenia na kierunku ratownictwo medyczne podczas praktyk
zawodowych oraz ćwiczeń w ramach zajęć dydaktycznych – str.
11

Karta praktyki śródrocznej w zespołach ratownictwa medycznego – str. 26

Karta praktyk w Centrum Powiadamiania Ratunkowego – str. 29

Karta praktyk w SOR/Izbie Przyjęć – str. 32

Karta praktyk w oddziale niezabiegowym str. 36

Karta praktyk w oddziale zabiegowym – str. 41

Karta praktyki zawodowej w zespołach ratownictwa medycznego – str. 44

Karta praktyk w OAiIT – str. 48

Karta praktyk – zgrupowanie letnie – str. 52

Karta praktyk – zgrupowanie zimowe – str. 54

Oświadczenie Opiekuna – str. 56.

PODZIAŁ UMIEJĘTNOŚCI

Umiejętności zostały podzielone na następujące grupy:

1. Profilaktyka zakażeń
2. Psychospołeczne umiejętności (praca zespołowa, komunikacja, edukacja)
3. Wykonywanie medycznych czynności ratunkowych:
 - monitorowanie parametrów życiowych,
 - ocena stanu osoby poszkodowanej,
 - podjęcie i prowadzenie podstawowych i zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych,
 - podstawowe i zaawansowane techniki udrożniania dróg oddechowych,
 - tlenoterapia,
 - defibrylacja, elektrokardiografia, stymulacja, kardiowersja,
 - uzyskanie dostępu donaczyniowego lub doszpikowego,
 - pomiar parametrów diagnostycznych i krytycznych,
 - farmakoterapia,
 - obsługa sprzętu ratowniczego,
 - zaopatrywanie ran, krwotoków, oparzeń i wszystkich pozostałych urazów wybranych okolic ciała,
 - zabiegi medyczne w ginekologii i położnictwie, urologii, chirurgii,
 - postępowanie w zdarzeniach masowych, mnogich i katastrofach,
 - dokumentowanie wykonanych czynności.

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO STUDENTÓW KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE WYDZIAŁU TURYSTYKI I NAUK O ZDROWIU

I. USTALENIA OGÓLNE

1. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w charakterystyce zawodu.
2. Kształcenie praktyczne jest organizowane jako zajęcia praktyczne (ZP) i praktyki zawodowe (PZ).
3. Okres prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w cyklu kształcenia określają plany nauczania.

II. ZASADY ORGANIZOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Wyboru zakładów pracy do odbywania praktyk zawodowych dokonuje Kierownik praktyk.
2. Podstawą organizowania praktyk zawodowych dla studenta jest umowa zawarta między Rektorem Uczelni a Dyrektorem Zakładu Pracy. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu kształcenia praktycznego.
3. Przebieg realizacji praktyk zawodowych podlega udokumentowaniu w dokumentacji praktyk.
4. Praktyki zawodowe są realizowane po zaliczeniu zajęć praktycznych z danego modułu kształcenia, wyjątek stanowią obszary kształcenia praktycznego gdzie organizowane są tylko praktyki zawodowe.
5. Oceny na podstawie osiągniętych efektów kształcenia dokonuje osoba realizująca zajęcia dokumentując wpisem w dzienniku praktyk
6. Zaliczenie praktyk z wpisem oceny z praktyk zawodowych do indeksu i kart egzaminacyjnych dokonuje osoba odpowiedzialna za przedmiot/opiekun praktyk.

III. OBOWIĄZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Uczelnia wspólnie z zakładem pracy, w którym odbywa się kształcenie praktyczne zapewnia studentom warunki do odbywania tej nauki.
2. Warunki nauki dotyczą: organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia, pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.
3. Zakład pracy zapoznaje studenta przed rozpoczęciem kształcenia praktycznego

[Wpisz tutaj]

z organizacją pracy zakładu, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy, jak również – w czasie nauki z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.

4. Student ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

5. Uczelnia i zakład pracy współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z kształceniem praktycznym.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE

1. Student odbywa praktyki zawodowe w wyznaczonych placówkach zgodnie z ustalonym harmonogramem i godzinami zajęć.

2. Student przed rozpoczęciem zajęć zapoznaje się z regulaminem obowiązującym w danej placówce i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

3. Student zgłasza się na zajęcia z aktualnymi badaniami lekarskimi.

4. Studenta obowiązuje noszenie ustalonego w danej placówce umundurowania, obuwia i identyfikatora.

5. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury i taktu.

6. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad etyki oraz tajemnicy zawodowej.

7. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na PZ.

8. Student, który opuścił praktyki zawodowe w danej placówce z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować w terminie ustalonym przez Opiekuna/Kierownika praktyk (w ciągu miesiąca) w porozumieniu z opiekunem praktyk/instruktorem odpowiedzialnym za zajęcia praktyczne w danej placówce.

9. Student jest zobowiązany poinformować w ciągu 3 dni Instruktora/Opiekuna/Kierownika praktyk o swojej chorobie lub wydarzeniu losowym.

10. Student jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia powodu nieobecności w pierwszym dniu powrotu na zajęcia i przedłożenia go opiekunowi praktyk/instruktorowi.

11. W przypadku nieobecności na zajęciach studenta spowodowaną długotrwałą chorobą (usprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim) lub zdarzeniem losowym Kierownik praktyk może zmniejszyć ilość godzin do odpracowania.

12. Nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą: zawarcia małżeństwa, pogrzebu w najbliższej rodzinie, honorowego krwiodawstwa,

wezwania do poboru wezwania do sądu.

13. Studentka ciężarną jest zobowiązana do poinformowania o ciąży opiekuna praktyk/instruktora i Kierownika praktyk oraz powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające: czas trwania ciąży, orzeczenie o możliwości odbywania PZ oraz pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych, Na prośbę studentki Dziekan Wydziału po konsultacji z Kierownikiem praktyk może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych lub urlopuje studentkę.

14. Jeżeli student samodzielnie wybiera miejsca odbywania PZ z wszystkich przedmiotów w miejscach innych niż wskazane przez Kierownika praktyk jest zobowiązany przesłać indywidualne harmonogramy (ustalone terminy PZ) do opiekuna praktyk z uczelni i otrzymać jego zgodę.

15. Jeżeli przynajmniej jedno miejsce odbywania PZ, będzie pokrywało się z harmonogramem uczelni to student jest zobowiązany tak planować terminy odbycia praktyk ustalonych indywidualnie, aby terminy te nie utrudniały odbycia praktyki z przedmiotu wskazanego przez uczelnię w harmonogramie.

16. W czasie trwania praktyk zawodowych student jest zobowiązany do: pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką, optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki, opanowania i zaliczania w całości treści objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w danej placówce, troski o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne, bezwzględne przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałość o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny, oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem.

17. W czasie praktyk zawodowych student nie może: samodzielnie zmieniać placówki, skracać, przedłużać godzin dyżurowania oraz -samodzielnie opuszczać placówki, udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta (osobą postronnym, rodzinie), rozmawiać z pacjentem na temat chorób innych pacjentów, wykonywać bez porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych jakichkolwiek zleceń wydawanych przez osoby upoważnione, przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich, wnosić żadnego materiału i sprzętu na terenie placówki, palić papierosów podczas zajęć.

18. Student otrzymuje z kształcenia praktycznego ogólną ocenę niedostateczną jeżeli: nie zaliczył treści lub nie zaliczył umiejętności objętych programem nauczania w danej placówce w obowiązującym terminie lub nie osiągnął efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W razie

[Wpisz tutaj]

naruszenia przez studenta obowiązujących przepisów i regulaminów Zakładów Pracy opiekun praktyk/instruktor powiadamia o tym Kierownika praktyk z uczelni.

19. W sytuacji, gdy student zostanie wystawiony na ekspozycję materiału zakaźnego podczas odbywania praktyk zawodowych podlega procedurom obowiązującym w placówce, w której realizowana jest praktyka.

KRYTERIUM OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

Skala oceny: 0–2 punkty

KRYTERIA OGÓLNE	Sposób wykonania czynności		
PUNKTY	2	1	0
	- przestrzega zasad, - właściwa technika i kolejność wykonania czynności, - czynność wykonana samodzielnie przez studenta	- przestrzega zasad po ukierunkowaniu, - czynność wykonana przy pomocy opiekuna/wykładowcy	- nie przestrzega zasad, - chaotycznie wykonuje działania, - brak podstawy teoretycznej wykonywanej czynności

INSTRUKCJA DLA OPIEKUNA PRAKTYK/WYKŁADOWCY WYPEŁNIANIA INDEKSU UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH ZDOBYWANYCH W TRAKCIE KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE

Przykład:

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	ĆWICZENIA w ramach zajęć dydaktycznych					PRAKTYKA ZAWODOWA					PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP*
	Ocena umiejętności praktycznej					Ocena umiejętności praktycznej					
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY*	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA**	
	2	1	0			2	1	0			
1. Profilaktyka zakażeń											
Zastosuje środki ochrony osobistej ratownika medycznego	2			01.01.2022	PODPIS	2			05.01.2022	PODPIS	PODPIS
Właściwie wdraża profilaktykę poekspozycyjną		1		08.01.2022	PODPIS		1		05.01.2022	PODPIS	

* Opiekun praktyk AJP – Pracownik Wydziału Turystyki i Nauk o Zdrowiu ds. kierunku ratownictwo medyczne lub osoba przez niego wskazana

** Opiekun – osoba prowadząca praktyki śródroczne/praktyki zawodowe w danej placówce szkolenia praktycznego

1. Opiekun praktyk bądź wykładowca wypełnia tabelę zgodnie z powyższym wzorem po zakończeniu praktyki bądź po zakończeniu zajęć dydaktycznych, jeżeli ta czynność została wykonana. Jeżeli w tabeli widnieje już podpis opiekuna lub wykładowcy przy danej umiejętności studenta, należy daną rubrykę ominąć a ewentualne uwagi wpisać w notatnik opiekuna/wykładowcy umieszczony na końcu każdej karty praktyki.
2. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące wykonywania przez studenta poszczególnych czynności mogą być opisane przez opiekuna/wykładowcę w notatniku na końcu karty praktyki przydzielonej dla poszczególnych jednostek.
3. Po zakończeniu praktyki opiekun poświadcza podpisem i pieczęcią fakt, że student odbył praktykę zawodową zgodną z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczył poszczególne umiejętności opisane w tabeli.
4. Jeżeli dana umiejętność, która została wymieniona w tabeli nie została zrealizowana w toku trwania praktyk zawodowych lub ćwiczeń w ramach zajęć dydaktycznych opiekun/wykładowca pozostawiają puste miejsce w tabeli – wierszu przynależącym do konkretnej umiejętności.

HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

	Wydział Turystyki i Nauk o Zdrowiu Kierunek: Ratownictwo medyczne studia stacjonarne I stopnia					
ROK						RAZEM
I	50 h Zespoły ratownictwa medycznego (praktyka śródroczna)					50
II	100 h Oddziały niezabiegowe	90 h Zgrupowanie I/45h Zgrupowanie II/ 45h	268 h SOR Praktyka śródroczna/ Praktyka zawodowa	15 h CPR	60 h Oddziały zabiegowe	533
III	100 h Oddział niezabiegowe	164 h OAiT	50 h Oddział zabiegowy	168 h Zespoły ratownictwa medycznego (praktyka zawodowa)		482
	RAZEM:					1065 h

- (1) **Oddział zabiegowy:** chirurgii ogólnej/chirurgii urazowo-ortopedycznej
 (2) **Oddział niezabiegowy:** chorób wewnętrznych/kardiologii/pediatrici/neurologii

[Wpisz tutaj]

**INDEKS UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH ZDOBYWANYCH W TRAKCIE KSZTAŁCENIA
NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE
ĆWICZENIA W RAMACH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

(wypełnia wykładowca po zakończeniu zajęć dydaktycznych, jeżeli dana czynność została wykonana przez studenta)

PRAKTYKA ZAWODOWA

(wypełnia opiekun po zakończeniu praktyki, jeżeli dana czynność została wykonana przez studenta)

[illegible]

[Wpisz tutaj]

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	CWICZENIA w ramach zajęć dydaktycznych					PRAKTYKA ZAWODOWA					PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP	
	Ocena umiejętności praktycznej					Ocena umiejętności praktycznej						
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA		
	2	1	0			2	1	0				
Wykonuje prawidłowo dekontaminację poszkodowanych												
2. Psychospołeczne umiejętności (praca zespołowa, komunikacja, edukacja)												
Komunikuje się z pacjentem:												
– Agresywnym												
– Chorym psychicznie												
– Z lękiem												
– Z obniżonym nastrojem												
– Z afazją												
– Nieprzytomnym												
– Z dzieckiem												
– Z pacjentem w podeszłym wieku												
Komunikuje się z przedstawicielami służb podczas wykonywania obowiązków zawodowych												
Komunikuje się z dyspozytorem medycznym												
Komunikuje się za pomocą urządzeń teleinformatycznych												
Komunikuje się z rodziną poszkodowanego w miejscu wykonywania medycznych czynności ratunkowych												

[illegible]

[Wpisz tutaj]

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	CWICZENIA w ramach zajęć dydaktycznych					PRAKTYKA ZAWODOWA					PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP
	Ocena umiejętności praktycznej					Ocena umiejętności praktycznej					
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA	
	2	1	0			2	1	0			
3. Wykonywanie medycznych czynności ratunkowych											
a) Monitorowanie parametrów											
Wykonał pomiar i zinterpretował:											
Liczbę i jakość oddechów											
Liczbę i jakość tętna											
Ciśnienie tętnicze krwi											
Kapnometrię											
Saturację											
Temperaturę ciała											
Diurezę dobową											
Diurezę godzinową											
Masę ciała i wzrostu											
Monitorowanie średniego ciśnienia krwi – MAP											
Wykonał 12 odprowadzeniowe EKG											
Zinterpretował 12 odprowadzeniowe EKG											

[Wpisz tutaj]

[illegible]

[Wpisz tutaj]

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	CWICZENIA					PRAKTYKA ZAWODOWA						PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP	
	w ramach zajęć dydaktycznych					Ocena umiejętności praktycznej							
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA			
	2	1	0			2	1	0					
c) Podjęcie i prowadzenie podstawowych i zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych													
Rozpoznał objawy NZK u osoby dorosłej													
Rozpoznał objawy NZK u dziecka													
Wykonał technicznie poprawne uciski klatki piersiowej													
Zastosował tlenoterapię czynną w systemie synchronicznym i asynchronicznym													
Rozpoznał rytmy do defibrylacji													
Rozpoznał niedefibrylacyjne rytmy serca													
Ustalił dawkę energii defibrylacji uwzględniając wiek i masę dziecka													
Użył urządzenie do kompresji klatki piersiowej													
d) Podstawowe i zaawansowane techniki udrożniania dróg oddechowych													
Skompletował sprzęt potrzebny do udrożnienia dróg oddechowych poprzez użycie:													
Rurki ustno-gardłowej													
Rurki nosowo-gardłowej													
Rurki krtaniowej													
Rurki intubacyjnej													
Maski krtaniowej													

[Wpisz tutaj]

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	CWICZENIA w ramach zajęć dydaktycznych					PRAKTYKA ZAWODOWA						PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP	
	Ocena umiejętności praktycznej					Ocena umiejętności praktycznej							
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA			
	2	1	0			2	1	0					
Dobrał rozmiar:													
Rurki ustno-gardłowej													
Rurki nosowo-gardłowej													
Rurki krtaniowej													
Rurki intubacyjnej													
Maski krtaniowej													
Udrożnił drogi oddechowe poprzez użycie:													
Rurki ustno-gardłowej													
Rurki nosowo-gardłowej													
Rurki krtaniowej													
Rurki intubacyjnej													
Maski krtaniowej													
Umocował rurkę intubacyjną/ krtaniową/maszkę krtaniową													
Oceenił położenie rurki intubacyjnej/ krtaniowej/maski krtaniowej													
Oceenił skuteczność wentylacji u chorego sztucznie wentylowanego													
Wykonał konikopunkcję													

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	CWICZENIA w ramach zajęć dydaktycznych					PRAKTYKA ZAWODOWA						PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP
	Ocena umiejętności praktycznej					Ocena umiejętności praktycznej						
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA		
	2	1	0			2	1	0				
e) Tlenoterapia												
Przygotował zestaw do tlenoterapii czynnej												
Wentylował poszkodowanego za pomocą worka samorozprężalnego												
Przygotował zestaw do tlenoterapii biernej poprzez użycie:												
Wąsów tlenowych												
Twarzowej maski bez rezerwuaru												
Twarzowej maski z rezerwuarem												
Twarzowej maski z nebulizatorem												
Wentylował poszkodowanego za pomocą worka samorozprężalnego z prawidłowo dobraną maską twarzową												
f) Defibrylacja, elektrokardiografia, stymulacja, kardiowersja												
Zapoznał się z różnymi modelami AED i manualnych defibrylatorów												
Poznał zasady bezpiecznej defibrylacji												
Wykonał stymulację zewnętrzną												
Asystował w trakcie wykonywania stymulacji zewnętrznej												
Asystował w trakcie wykonywania kardiowersji												
Wykonał kardiowersję												
Wykonał bezpieczną defibrylację przy użyciu defibrylatora manualnego z użyciem łyżek twardych/miękkich												

[Wpisz tutaj]

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	CWICZENIA w ramach zajęć dydaktycznych					PRAKTYKA ZAWODOWA						PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP							
	Ocena umiejętności praktycznej					Ocena umiejętności praktycznej													
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA									
	2	1	0			2	1	0											
g) Uzyskanie dostępu donaczyniowego i doszpikowego																			
Wykonał dojsię naczyniowe do:																			
Żyły obwodowej																			
Żyły szyjnej zewnętrznej																			
Asystował lekarzowi w trakcie zakładania dojsia centralnego																			
Wykonał dojsię doszpikowe przez użycie zestawu:																			
EZ-IO																			
BIG																			
NIO																			
Ocenił stan dojsia donaczyniowego																			
h) Pomiar parametrów diagnostycznych i krytycznych																			
Pobrał krew z naczynia żylnego do badań laboratoryjnych																			
Zinterpretował wyniki badań laboratoryjnych																			
Pobrał mocz do badania ogólnego																			
Pobrał mocz do badania bakteriologicznego																			
Pobrał krew na gazometrię z naczyń włosniczkowych																			
Wykonał pomiar glikemii glukometrem glikemii glukometrem																			
Zna zasady wykonania badania ultrasonograficznego																			

[Wpisz tutaj]

[illegible]

[Wpisz tutaj]

[illegible]

[Wpisz tutaj]

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	CWICZENIA w ramach zajęć dydaktycznych					PRAKTYKA ZAWODOWA					PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP	
	Ocena umiejętności praktycznej					Ocena umiejętności praktycznej						
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA		
	2	1	0			2	1	0				
k) Zaopatrywanie ran, krwotoków, oparzeń i wszystkich pozostałych urazów wybranych okolic ciała												
Założył opatrunek uciskowy												
Założył opatrunek zastawkowy/okluzyjny na otwartą ranę klatki piersiowej												
Zabezpieczył wytrzewienie												
Użył stazy taktycznej												
Założył opatrunek chłonący wykorzystując elastyczną siatkę opatrunkową												
Założył opatrunek uciskowy												
Dobrał opatrunek na:												
– ranę przewlekłą (owrzodzenie żylakowate, odleżyna)												
– przetokę												
Założył opatrunek chłodzący na ranę oparzeniową												
Przygotował narzędzia i materiały opatrunkowe												
Zastosował temblak												

[Wpisz tutaj]

Umiejętność studenta w trakcie zajęć	CWICZENIA w ramach zajęć dydaktycznych					PRAKTYKA ZAWODOWA						PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK AJP	
	Ocena umiejętności praktycznej					Ocena umiejętności praktycznej							
	PUNKTY			DATA	PODPIS WYKŁADOWCY	PUNKTY			DATA	PODPIS OPIEKUNA			
	2	1	0			2	1	0					
l) Zabiegi medyczne w ginekologii i położnictwie, urologii, chirurgii													
Założył zgłębnik do żołądka													
Usunął zgłębnik z żołądka													
Karmił chorych przez sondę żołądkową													
Założył cewnik do pęcherza moczowego													
Wykonał płukanie pęcherza moczowego													
Usunął cewnik z pęcherza moczowego													
Przygotował zestaw do szycia chirurgicznego													
Asystował lekarzowi w trakcie chirurgicznego zaopatrywania rany													
Asystował położnej w trakcie przyjmowania porodu													
Asystował lekarzowi w trakcie zakładania drenażu klatki piersiowej													
m) Postępowanie w zdarzeniach masowych, mnogich i katastrofach													
Uczestniczył w symulowanych ćwiczeniach zdarzenia masowego													
Poznał procedurę działania dyspozytorni medycznej na wypadek katastrofy, zdarzenia mnogiego czy masowego													

[Wpisz tutaj]

[illegible]

Karta praktyki:

PRAKTYKA W ZESPOŁACH RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

Nazwa praktyki	Praktyka w zespołach ratownictwa medycznego
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa 50 h I rok w Stacji Pogotowia Ratunkowego
Rok	Rok I
Liczba przypisanych punktów ECTS	3 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Cele praktyki	Celem praktyki jest: 1. doskonalenie wybranych medycznych czynności ratunkowych nabytych w trakcie I semestru; 2. utrwalenie nawyków ukształtowanych podczas semestru: dbania o dobro pacjenta, szanowania jego odrębności, zachowania etycznego oraz bezpieczeństwa własnego podczas wykonywania obowiązków zawodowych 3. przypomnienie: szybkiego badania urazowego, zaawansowanych czynności resuscytacyjnych, badania podmiotowego i przedmiotowego 4. poznanie środowiska ratowniczego 5. utrwalenie umiejętności posługiwania się sprzętem ratowniczym
Efekty kształcenia kierunkowe	- K_W244 zasady organizacji i funkcjonowania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego; - K_W245 procedury zabezpieczenia medycznego w zdarzeniach masowych, katastrofach i innych sytuacjach szczególnych; - K_W82 struktura i organizacja systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego; - K_W76 zasady komunikacji w sytuacjach typowych dla wykonywania zawodu ratownika medycznego; - K_U28 rozpoznawać sytuacje, które wymagają konsultacji z przedstawicielem innego zawodu medycznego lub koordynatorem medycznym; - K_U39 radzić sobie ze stresem przy wykonywaniu zawodu ratownika medycznego; - K_U80 oceniać wskazania do transportu pacjenta do ośrodka toksykologicznego, hiperbarycznego, replantacyjnego i kardiologii inwazyjnej oraz centrum leczenia oparzeń, centrum urazowego lub centrum urazowego dla dzieci; - K_U106 identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce ratownika

[Wpisz tutaj]

	medycznego; – K_K05 dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych
Forma realizacji i wymiar praktyki	Praktyka realizowana w formie instruktażu wstępnego oraz zajęć praktycznych z bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej. Wymiar 50 godzin dydaktycznych.
Wymagania wstępne i inne wymagania wobec studenta	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia przedmiotu: – Pierwsza pomoc i podstawowe czynności ratunkowe BLS – Kwalifikowana pierwsza pomoc – Etyka w zawodowa ratownika medycznego – Prawo medyczne – Farmakologia z toksykologią – Podstawowe zabiegi medyczne i techniki zabiegów medycznych – Język migowy i komunikacja alternatywna – BHP i ergonomia w pracy ratownika
Treści merytoryczne praktyki	1. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia, zespołu i ratownika, profilaktyka zakażeń – użycie środków ochrony osobistej (odzieży ochronnej, rękawiczek, okularów) 2. Szybkie badanie urazowe 3. Badanie dalsze 4. Badanie powtórne 5. Interpretacja badania 6. Wywiad z osobą poszkodowaną 7. Wywiad z świadkami zdarzenia 8. Wywiad z rodziną 9. Wstępna diagnoza ratownicza 6. Medyczne czynności ratunkowe 7. Zaopatrzenie poszkodowanego 8. Farmakoterapia adekwatna do rozpoznanego stanu zagrożenia życia 9. Pozycje ratownicze 10. Transport poszkodowanego 11. Przekazanie poszkodowanego do referencyjnego szpitala 12. Sprzęt ratowniczy będący na wyposażeniu zespołów P i S 13. Aparatura medyczna 14. Wyposażenie ambulansu 15. Ergonomia pracy ratownika medycznego 16. BHP w miejscu pracy ratownika medycznego 17. Wypełnianie dokumentacji medycznej
Piśmiennictwo	Zobacz przedmioty ww.
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca

[Wpisz tutaj]

Język realizowanej praktyki	Polski
Dodatkowe wskaźniki – w tym oszacowanie liczby punktów ECTS	Nakład pracy studenta: 50 h/3 ECTS. Student kończąc praktykę w zespołach ratownictwa medycznego zrealizuje program 218 h uzyskując 9 ECTS

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible][illegible]

[Wpisz tutaj]

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczętka główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

Karta praktyki:

PRAKTYKA W CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO

Nazwa praktyki	Praktyka w CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa 15 h w CPR
Rok	Rok II
Liczba przypisanych punktów ECTS	1 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Cele praktyki	Celem praktyki jest: 1. Zapoznanie się z systemem łączności 2. Utrwalenie umiejętności komunikacji z poszkodowanym, świadkami zdarzenia 3. Nauka obsługi panelu dyspozytorskiego 4. Utrwalenie umiejętności pracy z trudnym, agresywnym rozmówcą 5. Rozwój współpracy pomiędzy podmiotami działającymi w systemie KSRG
Efekty kształcenia kierunkowe	- K_W244 zasady organizacji i funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne; - K_W245 procedury zabezpieczenia medycznego w zdarzeniach masowych, katastrofach - i innych sytuacjach szczególnych; - K_U01 rozpoznawać stany nagłego zagrożenia zdrowotnego; - K_U02 prowadzić medyczne czynności ratunkowe i udzielać świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe podejmowane przez ratownika medycznego. - K_U04 współdziałać z pracownikami jednostek systemu ratownictwa medycznego i innych podmiotów w zdarzeniach jednostkowych, mnogich, masowych i katastrofach. - K_U05 Inicjować, wspierać i organizować działania społeczności lokalnej na rzecz upowszechniania zasad udzielania pierwszej pomocy; - K_U36 komunikować się ze współpracownikami w ramach zespołu, udzielając im informacji zwrotnej i wsparcia; - K_U39 radzić sobie ze stresem przy wykonywaniu zawodu ratownika medycznego; - K_U45 wykonywać czynności z zakresu ratownictwa medycznego i udzielać świadczeń zdrowotnych z zachowaniem regulacji prawnych dotyczących wykonywania zawodu ratownika medycznego.

[Wpisz tutaj]

	– K_U52 przeprowadzać wywiad medyczny z pacjentem dorosłym w zakresie niezbędnym do podjęcia medycznych czynności ratunkowych; – K_K05 dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych. – K_K06 kierowania się dobrem pacjenta.
Forma realizacji i wymiar praktyki	Praktyka realizowana w formie zajęć praktycznych z bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej. Wymiar 15 godzin dydaktycznych.
Wymagania wstępne i inne wymagania wobec studenta	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia przedmiotu: – Pierwsza pomoc i podstawowe czynności ratunkowe BLS – Kwalifikowana pierwsza pomoc – Prawo medyczne – Język angielski w ratownictwie medycznym/język niemiecki w ratownictwie medycznym
Treści merytoryczne praktyki	1. Dialog z osobą wzywającą ZRM 2. Obsługa SWDRM – system wspomagania dowodzenia ratownictwem medycznym 3. Procedura dyspozytora medycznego na wypadek zdarzenia masowego lub katastrofy 4. Postępowanie z agresywnym wzywającym ZRM
Piśmiennictwo	Zobacz przedmioty ww.
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca
Język realizowanej praktyki	Polski
Dodatkowe wskaźniki – w tym oszacowanie liczby punktów ECTS	Nakład pracy studenta: 15 h 1 ECTS

[Wpisz tutaj]

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

[illegible]

[Wpisz tutaj]

(pieczęćka główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

[Wpisz tutaj]

Karta praktyk:
PRAKTYKA W SZPITALNYM ODDZIALE
RATUNKOWYM/IZBA PRZYJĘĆ

Nazwa praktyki	Praktyka w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym/Izba Przyjęć
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa: 268 h w tym praktyka śródroczna – 100h; praktyka zawodowa – 168h
Rok	Rok II
Liczba przypisanych punktów ECTS	10 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Cele praktyki	Celem praktyki jest: 1. doskonalenie wybranych medycznych czynności ratunkowych nabytych w trakcie I semestru; 2. utrwalenie nawyków ukształtowanych podczas semestru: dbania o dobro pacjenta, szanowania jego odrębności, zachowania etycznego oraz bezpieczeństwa własnego podczas wykonywania obowiązków zawodowych 3. przypomnienie: szybkiego badania urazowego, zaawansowanych czynności resuscytacyjnych, badania podmiotowego i przedmiotowego 4. poznanie środowiska ratowniczego 5. utrwalenie umiejętności posługiwania się sprzętem ratowniczym
Efekty kształcenia kierunkowe	– K_W175 zasady segregacji medycznej przedszpitalnej pierwotnej i wtórnej oraz segregacji szpitalnej; – K_W180 rodzaje terapii inwazyjnej stosowane w SOR; – K_W181 stany zagrożenia w chorobach nowotworowych oraz postępowanie przedszpitalne i w SOR w przypadku takich zagrożeń; – K_W190 zasady postępowania profilaktycznego zakażeń w SOR; – K_W191 zasady monitorowania stanu pacjenta w SOR; – K_W192 procedury specjalistyczne w stanach nagłych pochodzenia urazowego stosowane w ramach postępowania przedszpitalnego i w SOR; – K_W195 zasady postępowania przedszpitalnego i w SOR w obrażeniach: czaszkowo - mózgowych, kręgosłupa i rdzenia kręgowego, kończyn, jamy brzusznej i klatki piersiowej oraz w przypadku wstrząsu; – K_U49 przeprowadzać badanie przedmiotowe pacjenta; – K_U52 przeprowadzać wywiad medyczny z pacjentem dorosłym w

[Wpisz tutaj]

	zakresie niezbędnym do podjęcia medycznych czynności ratunkowych; - K_U53 oceniać stan świadomości pacjenta; - K_U55 przeprowadzać badanie fizykalne pacjenta dorosłego w zakresie niezbędnym do ustalenia jego stanu; - K_U58 wykonywać elektrokardiogram i interpretować go w podstawowym zakresie; - K_U65 podawać pacjentowi leki i płyny; - K_U74 stosować leczenie przeciwbólowe; - K_U83 prowadzić podstawowe i zaawansowane czynności resuscytacyjne u osób dorosłych, dzieci, niemowląt i noworodków, z uwzględnieniem prawidłowego zastosowania urządzeń wspomagających resuscytację K-O (urządzenia do kompresji klatki piersiowej, respiratora); - K_U85 przyrządowo udrażniać drogi oddechowe metodami nadgłośniowymi; wykonywać intubację dotchawiczą w laryngoskopii bezpośredniej i pośredniej; - K_K01 Aktywnego słuchania, nawiązywania kontaktów interpersonalnych, skutecznego i empatycznego porozumiewania się z pacjentem.
Forma realizacji i wymiar praktyki	Praktyka realizowana w formie instruktażu wstępnego oraz zajęć praktycznych z bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej. Wymiar 268 godzin dydaktycznych.
Wymagania wstępne i inne wymagania wobec studenta	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia przedmiotu: - Pierwsza pomoc i podstawowe czynności ratunkowe - Kwalifikowana pierwsza pomoc - Etyka zawodowa ratownika medycznego - Prawo medyczne - Farmakologia z toksykologią - Farmakologia i toksykologia kliniczna - Medyczne czynności ratunkowe - Podstawowe zabiegi medyczne i techniki zabiegów medycznych - Procedury wewnątrzszpitalne - Chirurgia - Choroby wewnętrzne i badanie fizykalne - Kardiologia - Medyczne czynności ratunkowe
Treści merytoryczne praktyki	1. Zabezpieczenie zespołu i ratownika, profilaktyka zakażeń – użycie środków ochrony osobistej (odzieży ochronnej, rękawiczek, okularów) 2. Szybkie badanie urazowe w SOR 3. Badanie dalsze w SOR 4. Wsparcie psychiczne osoby poszkodowanej 5. Interpretacja wyników badań

[Wpisz tutaj]

	6. Wywiad z osobą poszkodowaną 7. Wywiad z świadkami zdarzenia 8. Wywiad z rodziną 9. Medyczne czynności ratunkowe wykonywane 10. Medyczne czynności ratunkowe wykonywane pod nadzorem lekarza SOR 11. Zaopatrzenie poszkodowanego 12. Farmakoterapia adekwatna do rozpoznanego stanu zdrowia 13. Pozycje ułożeniowe 14. Przyjęcie poszkodowanego od LPR 15. Aparatura medyczna 16. Organizacja SOR/Izby przyjęć 17. Finansowanie SOR/Izby przyjęć 18. Wyposażenie SOR/Izby przyjęć 19. Ergonomia pracy ratownika medycznego w SOR/Izbie przyjęć 20. BHP w miejscu pracy ratownika medycznego 21. Wypełnianie dokumentacji medycznej
Piśmiennictwo	Zobacz przedmioty ww.
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca
Język realizowanej praktyki	Polski
Dodatkowe wskaźniki – w tym oszacowanie liczby punktów ECTS	Nakład pracy studenta: 268 h/10 ECTS. Student kończąc praktykę w SOR/Izbie przyjęć zrealizuje program 268 h uzyskując 10 ECTS

[Wpisz tutaj]

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

[illegible]

[Wpisz tutaj]

(pieczęć główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

Karta praktyki: PRAKTYKA W ODDZIALE NIEZABIEGOWYM

Nazwa praktyki	Praktyka w oddziale niezabiegowym
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa 200 h w oddziale chorób wewnętrznych/kardiologii/pediatra/neurologia
Rok	Rok II/rok III
Liczba przypisanych punktów ECTS	8 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Cele praktyki	Celami praktyki są: 1. doskonalenie technik podstawowych zabiegów medycznych oraz wybranych medycznych czynności ratunkowych nabytych w toku studiów ; 2. utrwalenie nawyków ukształtowanych podczas semestru: dbania o dobro pacjenta, szanowania jego odrębności, zachowania etycznego oraz bezpieczeństwa własnego podczas wykonywania obowiązków zawodowych;
Efekty kształcenia kierunkowe	– K_W129 przyczyny, objawy, zasady diagnozowania i postępowania terapeutycznego w zespole ostrej niewydolności oddechowej, zaostrzeniu przewlekłej obturacyjnej choroby płuc, astmie, ostrych stanach zapalnych dróg oddechowych i odmie płucnowej; – K_W130 przyczyny, objawy i postępowanie w ostrej niewydolności nerek; – K_W131 wybrane choroby przewodu pokarmowego; – K_U56 monitorować czynność układu oddechowego, z uwzględnieniem pulsoksymetrii, kapnometrii i kapnografii; – K_U57 interpretować wyniki badań pacjenta z przewlekłą niewydolnością oddechową; – K_U65 podawać pacjentowi leki i płyny; – K_K01 aktywnego słuchania, nawiązywania kontaktów interpersonalnych, skutecznego i empatycznego porozumiewania się z pacjentem; – K_W126 przyczyny i rodzaje bólu w klatce piersiowej oraz jego diagnostykę; – K_W127 problematykę ostrego zespołu wieńcowego, zawału serca, nadciśnienia tętniczego, rozwarstwienia aorty, niewydolności krążenia, ostrego niedokrwienia kończyny, obrzęku płuc i zatorowości płucnej; – K_W196 procedurę kardiowersji elektrycznej i elektrostymulacji zewnętrznej;

[Wpisz tutaj]

Efekty kształcenia kierunkowe	- K_W135 przyczyny, objawy, zasady diagnozowania i postępowania terapeutycznego w zakażeniach układu nerwowego, w szczególności w zapaleniu opon mózgowo - rdzeniowych; - K_W137 przyczyny, objawy, zasady diagnozowania i postępowania terapeutycznego w bólach głowy i chorobach naczyniowych mózgu, w szczególności w udarze mózgu oraz padaczce; - K_W138 przyczyny, objawy, zasady diagnozowania i postępowania terapeutycznego w zakażeniach układu nerwowego, w szczególności w zapaleniu opon mózgowo - rdzeniowych; - K_U52 przeprowadzać wywiad medyczny z pacjentem dorosłym w zakresie niezbędnym do podjęcia medycznych czynności ratunkowych; - K_U55 przeprowadzać badanie fizykalne pacjenta dorosłego w zakresie niezbędnym do ustalenia jego stanu; - K_U62 oceniać stan neurologiczny pacjenta; - K_K06 Kierowania się dobrem pacjenta; - K_W101 zasady postępowania w najczęstszych chorobach dzieci, z uwzględnieniem odrębności uzależnionych od wieku; - K_W102 podstawowe normy rozwojowe badania przedmiotowego dziecka; - K_W104 najczęstsze choroby zakaźne wieku dziecięcego; - K_W105 odrębności morfologiczno-fizjologiczne poszczególnych narządów i układów organizmu w wieku rozwojowym; - K_U48 postępować z dzieckiem w oparciu o znajomość symptomatologii najczęstszych chorób dziecięcych; - K_U50 dostosowywać sposób postępowania do wieku dziecka; - K_U109 wykonywać procedury medyczne pod nadzorem lub na zlecenie lekarza; -
Forma realizacji i wymiar praktyki	Praktyka realizowana w formie zajęć praktycznych z bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej. Wymiar 200 godzin dydaktycznych.
Wymagania wstępne i inne wymagania wobec studenta	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia przedmiotu: - podstawowe zabiegi medyczne i techniki zabiegów medycznych - pierwsza pomoc i podstawowe czynności ratunkowe BLS - prawo medyczne - etyka zawodowa ratownika medycznego - choroby wewnętrzne i badanie fizykalne - kardiologia - neurologia - pediatria

[Wpisz tutaj]

Treści merytoryczne praktyki	1. Ocena stanu ogólnego pacjenta; 2. Badanie przedmiotowe: skóra, włosy, paznokcie, ucho, nos, gardło; 3. Badanie przedmiotowe układu oddechowego; 4. Badanie serca i układu sercowo-naczyniowego; 5. Badanie przytomności i układu nerwowego 6. Pomiar parametrów życiowych organizmu; 7. Użycie aparatury monitorującej parametry życiowe; 8. Pobieranie materiału do badań (wymazy, treść żołądkowa, badanie moczu); 9. Płukanie żołądka; 10. Pobieranie krwi tętniczkowej i żyłnej; 11. Układanie chorych w różnych pozycjach ratowniczych w zależności od stanu klinicznego i obrażeń; 12. Zabiegi w zakresie higieny osobistej pacjenta; 13. Wykonanie wstrzyknień podskórnych i domięśniowych; 14. Profilaktyka zakażeń – użycie środków ochrony osobistej, jak zakładanie odzieży ochronnej, sterylnej, rękawiczek, ...; 15. Wypełnianie dokumentacji medycznej;
Piśmiennictwo	Zobacz przedmioty ww.
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca
Język realizowanej praktyki	Polski
Dodatkowe wskaźniki – w tym oszacowanie liczby punktów ECTS	Nakład pracy studenta: 200 h/ 8 ECTS.

[Wpisz tutaj]

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

[illegible]

[Wpisz tutaj]

(pieczęć główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

Karta praktyki: PRAKTYKA W ODDZIALE ZABIEGOWYM

Nazwa praktyki	Praktyka w oddziale zabiegowym
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa – 110h w oddziale chirurgii ogólnej, chirurgii urazowo-ortopedycznej
Rok	Rok II/rok III
Liczba przypisanych punktów ECTS	4 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Cele praktyki	Celami praktyki są: 1. doskonalenie technik podstawowych zabiegów medycznych oraz wybranych medycznych czynności ratunkowych nabytych w toku studiów; 2. utrwalenie nawyków ukształtowanych podczas semestru: dbania o dobro pacjenta, szanowania jego odrębności, zachowania etycznego oraz bezpieczeństwa własnego podczas wykonywania obowiązków zawodowych;
Efekty kształcenia kierunkowe	– K_W154 wskazania do układania pacjenta w pozycji właściwej dla jego stanu lub odniesionych obrażeń; – K_W171 objawy krwaka opłucnej, wiotkiej klatki piersiowej i złamania żeber; – K_W173 procedury medyczne stosowane przez ratownika medycznego, w szczególności zaopatrywanie ran i oparzeń, tamowanie krwotoków, unieruchamianie złamań, zwichnięć i skręceń oraz unieruchamianie kręgosłupa, ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego, a także podawanie leków; – K_W174 zasady podejmowania działań zabezpieczających w celu ograniczenia skutków zdrowotnych zdarzenia; – K_U47 układać pacjenta do badania obrazowego; – K_U54 układać pacjenta w pozycji właściwej dla rodzaju choroby lub odniesionych obrażeń ciała; – K_U95 tamować krwotoki zewnętrzne i unieruchamiać kończyny po urazie; – K_U109 wykonywać procedury medyczne pod nadzorem lub na zlecenie lekarza; – K_U111 monitorować stan pacjenta podczas badania obrazowego – K_K01 Aktywnego słuchania, nawiązywania kontaktów interpersonalnych, skutecznego i empatycznego porozumiewania się z pacjentem; – K_K02 dostrzegania czynników wpływających na reakcje własne i pacjenta.

[Wpisz tutaj]

Forma realizacji i wymiar praktyki	Praktyka realizowana w formie zajęć praktycznych śródrocznych i praktyk zawodowych z bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej. Wymiar 110 godzin dydaktycznych.
Wymagania wstępne i inne wymagania wobec studenta	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia przedmiotu: – podstawowe zabiegi medyczne i techniki zabiegów medycznych – prawo medyczne – etyka zawodowa ratownika medycznego – chirurgia – ortopedia i traumatologia – procedury wewnątrzzpitalne
Treści merytoryczne praktyki	1. Ocena stanu ogólnego pacjenta; 2. Badanie przedmiotowe: skóra, włosy, paznokcie, ucho, nos, gardło; 3. Badanie przedmiotowe układu oddechowego; 4. Badanie serca i układu sercowo-naczyniowego; 5. Badanie jamy brzusznej i miednicy; 6. Badanie kości, stawów i mięśni; 7. Pomiar parametrów życiowych organizmu; 8. Pobieranie materiału do badań (wymazy, treść żołądkowa, badanie moczu); 9. Płukanie żołądka; 10. Pobieranie krwi tętniczkowej i żyłnej; 11. Opatrywanie (bandażowanie) ran w różnych okolicach ciała; 12. Zastosowanie chusty trójkątnej; 13. Metody przenoszenia i transportu chorych; Przygotowanie chorego do transportu; 14. Zabiegi w zakresie higieny osobistej pacjenta; 15. Wykonanie iniekcji podskórnych i domięśniowych; 16. Profilaktyka zakażeń – użycie środków ochrony osobistej, jak zakładanie odzieży ochronnej, sterylnej, rękawiczek, ...; 17. Wypełnianie dokumentacji medycznej;
Piśmiennictwo	Zobacz przedmioty ww.
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca
Język realizowanej praktyki	Polski
Dodatkowe wskaźniki – w tym oszacowanie liczby punktów ECTS	Nakład pracy studenta: 110 h/4pkt ECTS

[Wpisz tutaj]

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

[illegible]

[Wpisz tutaj]

(pieczęć główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

Karta praktyk: PRAKTYKA W ZESPOŁACH RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

Nazwa praktyki	Praktyka w zespołach ratownictwa medycznego
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa 168h III rok w Stacji Pogotowia Ratunkowego
Rok	Rok III
Liczba przypisanych punktów ECTS	6 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Cele praktyki	Celem praktyki jest: 1. doskonalenie wybranych medycznych czynności ratunkowych nabytych w toku studiów; 2. utrwalenie nawyków ukształtowanych podczas studiów: dbania o dobro pacjenta, szanowania jego odrębności, zachowania etycznego oraz bezpieczeństwa własnego podczas wykonywania obowiązków zawodowych; 3. przypomnienie: szybkiego badania urazowego, zaawansowanych czynności resuscytacyjnych, badania podmiotowego i przedmiotowego; 4. poznanie środowiska ratowniczego; 5. utrwalenie umiejętności posługiwania się sprzętem ratowniczym.
Efekty kształcenia kierunkowe	– K_W76 zasady komunikacji w sytuacjach typowych dla wykonywania zawodu ratownika medycznego; – K_W82 struktura i organizacja systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego; – K_W244 zasady organizacji i funkcjonowania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego; – K_W245 procedury zabezpieczenia medycznego w zdarzeniach masowych, katastrofach; – K_U21 stosować właściwe do sytuacji postępowanie epidemiologiczne; – K_U28 rozpoznawać sytuacje, które wymagają konsultacji z przedstawicielem innego zawodu medycznego lub koordynatorem medycznym; – K_U36 komunikować się ze współpracownikami w ramach zespołu, udzielając im informacji zwrotnej i wsparcia; – K_U45 wykonywać czynności z zakresu ratownictwa medycznego i udzielać świadczeń zdrowotnych z zachowaniem regulacji

[Wpisz tutaj]

	prawnych dotyczących wykonywania zawodu ratownika medycznego; – K_U63 monitorować stan pacjenta metodami nieinwazyjnymi; – K_U80 oceniać wskazania do transportu pacjenta do ośrodka toksykologicznego, hiperbarycznego, replantacyjnego i kardiologii inwazyjnej oraz centrum leczenia oparzeń, centrum urazowego lub centrum urazowego dla dzieci; – K_U103 działać zespołowo, udzielając pomocy w trudnych warunkach terenowych w dzień i w nocy oraz w warunkach znacznego obciążenia fizycznego i psychicznego; – K_K05 kierowanie się dobrem pacjenta
Forma realizacji i wymiar praktyki	Praktyka realizowana w formie instruktażu wstępnego oraz zajęć praktycznych z bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej. Wymiar 168 godzin dydaktycznych.
Wymagania wstępne i inne wymagania wobec studenta	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia przedmiotu: – Pierwsza pomoc – Kwalifikowana pierwsza pomoc – Etyka w zawodzie ratownika medycznego – Aspekty prawne w ratownictwie medycznym – Leki w praktyce ratownika medycznego – Stany nagłe – Anestezjologia i Intensywna Terapia. – Zaawansowane zabiegi ratujące życie – Medyczne czynności ratunkowe – Podstawy chirurgii urazowej – Stany zagrożenia życia w chirurgii urazowej – Medycyna ratunkowa – Podstawowe zabiegi medyczne
Treści merytoryczne praktyki	1. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia, zespołu i ratownika, profilaktyka zakażeń – użycie środków ochrony osobistej (odzieży ochronnej, rękawiczek, okularów) 2. Szybkie badanie urazowe 3. Badanie dalsze 4. Badanie powtórne 5. Interpretacja badania 6. Wywiad z osobą poszkodowaną 7. Wywiad z świadkami zdarzenia 8. Wywiad z rodziną 9. Wstępna diagnoza ratownicza 10. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia, zespołu i ratownika, profilaktyka zakażeń – użycie środków ochrony osobistej (odzieży ochronnej, rękawiczek, okularów) 11. Szybkie badanie urazowe 12. Interpretacja badania 13. Wywiad z osobą poszkodowaną 14. Wywiad z świadkami zdarzenia 15. Wywiad z rodziną

[Wpisz tutaj]

	16. Wstępna diagnoza ratownicza 17. Medyczne czynności ratunkowe 18. Zaopatrzenie poszkodowanego 19. Farmakoterapia adekwatna do rozpoznanego stanu zagrożenia życia 20. Pozycje ratownicze 21. Transport poszkodowanego 22. Przekazanie poszkodowanego do referencyjnego szpitala 23. Sprzęt ratowniczy będący na wyposażeniu zespołów P i S 24. Aparatura medyczna 25. Wyposażenie ambulansu 26. Ergonomia pracy ratownika medycznego 27. BHP w miejscu pracy ratownika medycznego 28. Wypełnianie dokumentacji medycznej
Piśmiennictwo	Zobacz przedmioty ww.
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca
Język realizowanej praktyki	Polski
Dodatkowe wskaźniki – w tym oszacowanie liczby punktów ECTS	Nakład pracy studenta: 218 h/9 ECTS. Student kończąc praktykę w zespołach ratownictwa medycznego zrealizuje program 218 h uzyskując 9 ECTS

[Wpisz tutaj]

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

[illegible]

[Wpisz tutaj]

(pieczęć główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

[Wpisz tutaj]

Karta praktyki:
PRAKTYKA W ODDZIALE ANESTEZJOLOGII
i INTENSYWNEJ TERAPII

Nazwa praktyki	Praktyka w OAiIT dla osób dorosłych lub dla dzieci
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa 164 h
Rok	Rok III
Liczba przypisanych punktów ECTS	6 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Cele praktyki	Celem praktyki jest: 1. Toaleta pacjenta, opanowanie umiejętności pracy z leżącym pacjentem 2. Opanowanie umiejętności obsługi aparatury medycznej 3. Ćwiczenia toalety drzewa oskrzelowego 4. Oswojenie się z objawami śmierci 5. Usprawnienie interpretacji wyników gazometrii 6. Zaznajomienie się z kartą dobowej obserwacji OAiIT oraz inną obowiązującą dokumentacją medyczną 7. Utrwalenie techniki żywienia enteralnego i parenteralnego 8. Asysta przy zabiegach medycznych np. kardiowersji, szyciu chirurgicznym, intubacji pacjenta, cewnikowaniu pęcherza 9. Utrwalenie umiejętności analizy bilansu płynów 10. Przypomnienie schematu badania niemowlęcia, dziecka do okresu pokwitania 11. Utrwalenie umiejętności przeliczania dawek leków do odpowiedniej wartości 12. Rozmowa z rodzicami
Efekty kształcenia kierunkowe	- K_W119 metody ograniczania bólu, ze szczególnym uwzględnieniem farmakoterapii dzieci; - K_W128 problematykę ostrej niewydolności oddechowej; - K_W132 zagadnienia śpiączki metabolicznej i stanów nagłego zagrożenia w endokrynologii; - K_W160 wskazania do intubacji dotchawiczej w laryngoskopii bezpośredniej przez usta bez użycia środków zwiotczających i do prowadzenia wentylacji zastępczej oraz techniki ich wykonywania; - K_W169 wskazania do stosowania intensywnej terapii i zasady jej stosowania; - K_U56 monitorować czynność układu oddechowego, z uwzględnieniem pulsoksymetrii, kapnometrii i kapnografii; - K_U73 monitorować stan pacjenta podczas czynności medycznych

[Wpisz tutaj]

	i transportowych; – K_U83 prowadzić podstawowe i zaawansowane czynności resuscytacyjne u osób dorosłych, dzieci, niemowląt i noworodków, z uwzględnieniem prawidłowego zastosowania urządzeń wspomagających resuscytację K-O (urządzenia do kompresji klatki piersiowej, respiratora); – K_U85 przyrządowo udrażniać drogi oddechowe metodami nadgłośniowymi; wykonywać intubację dotchawiczą w laryngoskopii bezpośredniej i pośredniej; – K_U141 wykonywać podstawowe zabiegi resuscytacyjne u osób dorosłych i dzieci oraz stosować automatyczny defibrylator zewnętrzny (Automated External Defibrillator, AED) i bezprzyrządowe udrożnienie dróg oddechowych oraz przyrządowe udrażnianie dróg oddechowych z zastosowaniem dostępnych urządzeń nadgłośniowych; – K_K06 Kierowania się dobrem pacjenta.
Efekty kształcenia kierunkowe	– K1P_U76 Potrafi identyfikować problemy poszkodowanego prowadzić dokumentację medyczną, przygotować pisemne sprawozdanie – K1P_U89 Potrafi interpretować wyniki badań laboratoryjnych, obrazowych, wysiłkowych oraz badań z zakresu medycyny nuklearnej dla potrzeb oceny stanu zdrowia pacjenta – K1P_U130 Potrafi wprowadzić pacjenta w proces analgezji i sedacji oraz stosuje metody i zasady opieki nad pacjentem pod- czas analgosedacji.
Forma realizacji i wymiar praktyki	Praktyka realizowana w formie zajęć praktycznych z bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej. Wymiar 164 godzin dydaktycznych.
Wymagania wstępne i inne wymagania wobec studenta	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia przedmiotu: – Etyka zawodowa ratownika medycznego – Prawo medyczne – Pierwsza pomoc i podstawowe czynności ratunkowe – Kwalifikowana pierwsza pomoc – Farmakologia z toksykologią – Farmakologia i toksykologia kliniczna – Medyczne czynności ratunkowe – Podstawowe zabiegi medyczne i techniki zabiegów medycznych – Procedury wewnątrzzpitalne – Chirurgia – Choroby wewnętrzne i badanie fizykalne – Kardiologia – Medyczne czynności ratunkowe – Pediatria – Ortopedia i traumatologia – Neurologia – Neurochirurgia

[Wpisz tutaj]

	– Urologia – Ginekologia i położnictwo
Treści merytoryczne	1. Toaleta osoby leżącej 2. Toaleta drzewa oskrzelowego 3. Bezprzrządowe i przrządowe udrożnienie dróg oddechowych 4. Gazometria 5. Obsługa aparatury medycznej 6. Żywienie enteralne i pozaenteralne 7. Kardiowersja i defibrylacja 8. Farmakoterapia 9. Organizacja pracy w oddziale OAiT 10. Dokumentacja obowiązująca w OAiT. Wsparcie psychiczne osoby poszkodowanej 11. Interpretacja wyników badań 12. Wywiad z rodzicami i rodziną dziecka 13. Farmakoterapia adekwatna do masy ciała wieku i rozpoznanego stanu zdrowia 14. Pozycje złożeniowe dziecka 13. Pediatryczna aparatura medyczna
Piśmiennictwo	Zobacz przedmioty ww.
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca
Język realizowanej praktyki	Polski
Dodatkowe wskaźniki – w tym oszacowanie liczby punktów ECTS	Nakład pracy studenta: 164 h 6 ECTS

[Wpisz tutaj]

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

[illegible]

[Wpisz tutaj]

(pieczęć główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

[Wpisz tutaj]

Karta praktyki:

ZGRUPOWANIE LETNIE

Nazwa praktyki	Zgrupowanie letnie
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa 45 h
Rok	Rok II
Liczba przypisanych punktów ECTS	2 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca
Język realizowanej praktyki	Polski

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

[Wpisz tutaj]

.....

.....

.....

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

[Wpisz tutaj]

Karta praktyki: ZGRUPOWANIE ZIMOWE

Nazwa praktyki	Zgrupowanie zimowe
Typ praktyki (obowiązkowa, obieralna)	Obowiązkowa 45 h
Rok	Rok II
Liczba przypisanych punktów ECTS	2 ECTS
Nazwisko opiekuna	
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	Obserwacja bieżąca
Język realizowanej praktyki	Polski

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

[Wpisz tutaj]

.....

.....

.....

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć główna miejsca odbywania praktyki zawodowej)

Termin realizacji praktyki zawodowej: od do

Potwierdzam zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnej z wymiarem godzinowym, przyjętym harmonogramem i zaliczenie poszczególnych umiejętności opisanych w zbiorczej tabeli przez studenta.

Data

Podpis opiekuna praktyk

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA AJP*

Potwierdzam realizację praktyk zawodowych przez studenta w określonym wymiarze godzin w całym toku trwania studiów licencjackich, przyjętym harmonogramem oraz zaliczenie wszystkich czynności wymienionych przez opiekunów w tabeli indeksu kształcenia praktycznego studentów kierunku ratownictwo medyczne Wydziału Turystyki i Nauk o Zdrowiu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Data

Podpis i pieczęć opiekuna AJP

* Opiekun AJP – Pełnomocnik Dziekana Wydziału Turystyki i Nauk o Zdrowia ds. kierunku ratownictwo medyczne lub osoba przez niego wskazana

Załączni
k do Uchwały Nr 88/000/2024 Senatu
AJP
z dnia 17 września 2024 r.

REGULAMIN
OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH
PRAKTYK ZAWODOWYCH

REALIZOWANYCH NA KIERUNKU

DIETETYKA

STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

FORMA STUDIÓW: STACJONARNE

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
- 2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- 5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
- 6) zakład pracy – należy przez to rozumieć zakład pracy przyjmujący na praktykę;
- 7) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy AJP, a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie Zakładu Pracy przyjmującego studenta w celu odbycia praktyki, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 9) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 11) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 12) wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności – należy przez to rozumieć wniosek złożony w celu zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

1. Praktyki mają na celu w szczególności:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
- 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;

4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania potencjalnych pracodawców.

2. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w zakładzie pracy i jest zobowiązany do:
 - 1) godnego reprezentowania AJP;
 - 2) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez patrona praktyk w zakładzie pracy;
 - 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy;
 - 4) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej;
 - 5) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.
4. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
5. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających studia pierwszego stopnia na kierunku dietetyka o profilu praktycznym prowadzonym na Wydziale.
6. Rodzaj praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie praktyki.

ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA

PRAKTYKI

§ 3.

1. Organizacją praktyki zajmuje się Dziekan, który również sprawuje nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Praktyka jest realizowana w terminie określonym w aktualnie obowiązującym planie studiów. Zawiera on następujące rodzaje praktyk:
 - 1) wstępna praktyka w szpitalu (po pierwszym roku studiów) – 105 godz. i 4 punkty ECTS;
 - 2) praktyka w poradni dietetycznej lub dziale żywienia w szpitalu (po drugim roku studiów) – 140 godz. i 6 punktów ECTS;
 - 3) praktyka w poradni chorób układu pokarmowego i chorób metabolicznych – 105 godz. i 4 punkty ECTS;
 - 4) praktyka w szpitalu dziecięcym (oddział szpitalny, kuchnia ogólna i niemowlęca, żłobek, poradnia dietetyczna, magazyn żywności) – 105 godz. i 4 punkty ECTS;
 - 5) praktyka w szpitalu dla dorosłych (oddział szpitalny, kuchnia ogólna, dział żywienia) – 105 godz. i 4 punkty ECTS;
 - 6) praktyka w domu opieki społecznej – 70 godz. i 3 punkty ECTS;
 - 7) praktyka z technologii potraw – 70 godz. i 3 punkty ECTS.
2. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta zakładzie pracy, dającym gwarancję zrealizowania celów programowych praktyki i osiągnięcia założonych efektów uczenia się na danym kierunku studiów.

3. Jeśli zakład pracy nie wymaga zawarcia umowy indywidualnej, student powinien uzyskać zgodę zakładu pracy na odbycie praktyki w formie oświadczenia potwierdzającego zgodę zakładu pracy na przyjęcie studenta na praktykę.
4. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna praktyk na podstawie kryterium doboru miejsca praktyk zawodowych (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk).
5. W zakładzie pracy zakwalifikowanym do odbywania praktyki patronem praktyk powinna być osoba wyznaczona przez przyjmujący zakład pracy, spełniająca kryteria doboru patrona praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk).
6. Na wniosek studenta wydawane jest skierowanie.
7. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki oraz kartę praktyki zawierającą efekty uczenia się, niezbędną do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.
8. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.

§ 4.

1. Praktyka ma charakter nieodpłatny.
2. AJP nie ponosi kosztów odbywania praktyki przez studenta.
3. W przypadku gdy zakład pracy przyzna studentowi wynagrodzenie za pracę w ramach praktyki, stosowna umowa zawierana jest między zakładem pracy a studentem, z pominięciem AJP.
4. Studenta obowiązuje czas pracy zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy obowiązującym w zakładzie pracy, w którym student odbywa praktykę.
5. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
6. Praca w ramach praktyki może być wykonywana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (praca zdalna), na zasadach obowiązujących w danym zakładzie pracy.
7. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do posiadania:
 - 1) aktualnego zaświadczenia lub karty zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych, wydanych przez lekarza medycyny pracy;
 - 2) aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym;
 - 3) zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu " B" oraz innych szczepień i badań wymaganych w danym zakładzie pracy;
 - 4) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki.
8. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności

wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji

Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 przedmiotowej ustawy. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

9. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w AJP przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

§ 5.

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. Termin praktyki może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie praktyki na podstawie wniosku złożonego przez studenta.
4. Dopuszcza się, by termin odbycia praktyki student uzgadniał bezpośrednio z patronem praktyk w zakładzie pracy lub według zasad przyjętych przez ten zakład.

ROZDZIAŁ III.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 6.

1. Dziekan nadzoruje i odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację praktyki.
2. Dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk, który organizuje właściwy przebieg procesu związanego z realizacją praktyki i sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
3. Dziekan określa szczegółowy zakres obowiązków opiekuna praktyki i dokonuje rozliczeń realizowanych przez niego zadań.
4. Dziekan nadzoruje spotkania informacyjne z opiekunami praktyk zawodowych oraz podaje do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale terminy spotkań informacyjnych z opiekunami.

§ 7

Do zakresu obowiązków opiekuna praktyki na kierunku dietetyka należy:

- 1) współudział w opracowywaniu i nowelizacji regulaminu praktyki i obowiązującej dokumentacji;

- 2) reprezentowanie wydziału w zakresie realizowanej praktyki w kontaktach z zakładem, w tym pozyskiwanie zakładów pracy celem zawierania umów ramowych z zakładami, w których ma się odbywać praktyka oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
- 3) dobór zakładów pracy i patronów praktyk w poszczególnych zakładach (coroczna weryfikacja kryteriów doboru zakładów pracy do praktyk oraz patronów do prowadzenia praktyk);
- 4) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktyce na stronie internetowej Wydziału;
- 5) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości programu, zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk;
- 6) udzielanie pomocy w ustalaniu miejsc praktyki i w zakresie organizacji praktyki,
- 7) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego;
- 8) wnioskowanie o weryfikację studenta, o której mowa w § 9 pkt 5;
- 9) niezwłoczne przekazanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
 - a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - b) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 8;
- 10) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla kierunku dietetyka oraz udzielanie lub brak zgody na odbywanie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, z którym Wydział nie ma podpisanej umowy ramowej;
- 11) współpracowanie z patronami praktyk w zakładach pracy;
- 12) przyjmowanie od studentów dokumentów oraz weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia;
- 13) przeprowadzanie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
- 14) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
- 15) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
- 16) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;
- 17) zaliczenie praktyki oraz wpisywanie zaliczenia w karcie praktyki, do protokołu elektronicznego oraz indeksu studenta (jeśli posiada);
- 18) składanie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk, z uwzględnieniem w jakich zakładach pracy odbywały się praktyki, ilu studentów w nich uczestniczyło, ilu studentów zaliczyło praktyki.

Zadania patrona praktyki w zakładzie pracy:

- 1) zapoznanie studenta z topografią, organizacją, planem pracy oraz specyfiką zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę;
- 2) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce;
- 3) zaliczenie umiejętności praktycznych i osiągniętych efektów uczenia się poprzez dokonanie stosownych wpisów w karcie praktyki.

§ 9.

Do obowiązków pracowników Sekcji Dziekanatów należy:

- 1) przyjmowanie podpisanych umów indywidualnych, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktykę;
- 2) wydawanie imiennych skierowań na praktykę i kart praktyki;
- 3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczącej praktyki;
- 4) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 10.

1. Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu i programem praktyki na kierunku dietetyka;
- 2) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki;
- 3) złożenie u opiekuna praktyki, w wyznaczonym przez niego terminie, następujących dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody opiekuna na odbycie praktyki w wybranej instytucji:
 - a) oświadczenia instytucji o przyjęciu na praktykę spośród instytucji, z którymi Wydział ma podpisaną umowę ramową oraz wypełnione i podpisane przez instytucję kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do regulaminu praktyk),
 - b) lub umowy indywidualnej (w przypadku samodzielnego znalezienia miejsca praktyki - pobrana ze strony internetowej AJP lub z Sekcji Dziekanatów w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron, wypełniona i podpisana przez instytucję), kryterium doboru miejsca praktyki (załącznik nr 1 do regulaminu praktyk) oraz kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do regulaminu praktyk);
- 4) posiadanie aktualnego zaświadczenia lub karty zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania praktyki, wydanych przez lekarza medycyny pracy;
- 5) posiadanie zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „B” oraz innych szczepień i badań wymaganych w danym zakładzie pracy;
- 6) przed rozpoczęciem praktyki z małoletnimi przedłożenie w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie

pracy informacji o której mowa w § 4 ust. 8;

- 7) zmiana odzieży na odzież ochronną, noszenie obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego;
 - 8) odebranie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyki z Sekcji Dziekanatów niżej wymienionych dokumentów:
 - a) skierowania na praktykę wydanego na wniosek studenta,
 - b) karty praktyki stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki,
 - 9) realizowanie programu praktyki prowadzącego do osiągnięcia efektów uczenia;
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;
 - 11) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej obowiązujących w zakładzie pracy;
 - 12) noszenie identyfikatora AJP;
 - 13) dbanie o powierzony sprzęt;
 - 14) posiadanie rękawiczek jednorazowych do własnego użycia;
 - 15) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
 - 16) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
 - 17) złożenie u opiekuna praktyk, w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację praktyki.
2. Student uczestniczy w codziennym życiu zakładu pracy, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez patrona praktyki nie wykraczające poza program praktyki.

ROZDZIAŁ IV. ZALICZENIE

PRAKTYKI

§ 11.

1. Praktykę zalicza opiekun praktyki wyznaczony przez Dziekana.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej opinii patrona praktyki z ramienia zakładu pracy;
 - 2) przedłożenie opiekunowi praktyki, w terminie przez niego wyznaczonym, wypełnionej karty praktyki oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane;
 - 3) Wystawienie pozytywnej oceny przez opiekuna praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.
3. Praktykę można zaliczyć:
 - 1) albo w całości, albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
 - 2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się

poza

systemem studiów.

4. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania praktyki przewidzianej w programie studiów. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki, student zobowiązany jest do złożenia wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki.
6. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.
7. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w karcie praktyki.
8. Opiekun praktyk zalicza praktykę poprzez dokonanie stosownego wpisu w Karcie praktyki.
9. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w AJP.

§ 12.

1. Praktyka jest traktowana tak samo jak każde inne zajęcia realizowane przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
2. Rezygnacja z odbywania praktyki jest równoznaczna z tym, że student jej nie zrealizował.
3. W przypadku odwołania studenta z praktyki m.in. w związku z naruszeniem regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji przez dziekana w przedmiotowej sprawie.
4. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów AJP.
5. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA

KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.

**AKADEMIA
IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**REGULAMIN
OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

**REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW
NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO
STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
- 2) WNZ – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- 5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
- 6) instytucji – należy przez to rozumieć zakład pracy, placówkę medyczną lub organizację przyjmującą na praktykę;
- 7) umowie indywidualnej o przeprowadzenie praktyk - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy AJP-WNZ, a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie zakładu pracy przyjmującego studenta w celu odbycia praktyki, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 9) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 11) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 12) wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności – należy przez to rozumieć wniosek złożony w celu zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP

i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

2. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym

z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji

przyjmującej.

3. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studenta, patrona i opiekuna praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
4. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych, odbywających studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo o profilu praktycznym prowadzonym na WNZ.
5. Rodzaj praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie praktyki.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 3

1. Praktyki realizowane są w instytucjach: szpitalach, przychodniach, hospicjach oraz DPS-ach, dających gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki oraz osiągnięcia efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
2. Wybór konkretnej instytucji do odbycia praktyki należy do studenta. Jeśli instytucja nie wymaga zawarcia umowy indywidualnej, student powinien uzyskać zgodę tej instytucji na odbycie praktyki składając oświadczenie instytucji, lub zaświadczenie/inny dokument potwierdzający zgodę instytucji na przyjęcie studenta na praktykę. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna praktyk.
3. Studenta obowiązuje czas pracy zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy obowiązującym w instytucji, w której student odbywa praktykę.
4. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
5. Student może realizować praktykę zawodową w instytucji zatrudniającej go, jeśli potwierdzona zostanie realizacja założeń programowych praktyki oraz efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
6. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki a także wykonać niezbędne badania lekarskie i szczepienia.
7. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 przedmiotowej ustawy. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o

której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia

7 maja 2024 r.

8. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji ma charakter nieodpłatny.
9. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do WNZ.
10. W przypadku, gdy instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją a studentem, bez pośrednictwa WNZ.

§ 4

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, po zrealizowaniu Zajęć Praktycznych, pod warunkiem, że nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie studiów na podstawie wniosku złożonego przez studenta.

§ 5

1. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez instytucję.
2. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej nie wykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.
3. Praktykę zalicza opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
4. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty praktyki oraz innych dokumentów, określonych w programie praktyki.
5. Karta praktyki zawiera opinię patrona praktyki w instytucji oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta.
6. Kartę praktyki student składa u opiekuna praktyk w terminie do końca danego semestru.

7. Praktyka jest zaliczana bez oceny.

8. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w AJP i przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.
9. Praktyka jest traktowana tak samo jak każde inne zajęcia realizowane przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
10. Rezygnacja z odbywania praktyki jest równoznaczna z tym, że student jej nie zrealizował.
11. **Student traci prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana w przypadku, gdy na wniosek placówki medycznej student zostanie odwołany z praktyki (np. w związku z naruszeniem regulaminu pracy).**
12. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów AJP.

13. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

ROZDZIAŁ III
OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 6

1. Dziekan nadzoruje i odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację studenckich praktyk zawodowych.
2. Dziekan jest zobowiązany do nadzorowania spotkań informacyjnych z opiekunami praktyk oraz podania ich do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale
3. Dziekan dokonuje rozliczeń zadań realizowanych przez koordynatora i opiekuna praktyk.

§ 7

Do obowiązków opiekunów praktyk należy :

- 1) opracowywanie programów praktyk dla poszczególnych kierunków studiów;
- 2) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie z efektami praktyki;
- 3) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla danego kierunku studiów oraz akceptowanie bądź odrzucanie jego wyboru;
- 4) reprezentowanie Wydziału w zakresie realizowanej przez studenta praktyki w kontaktach z instytucją, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
- 5) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktykach na stronie internetowej Wydziału;
- 6) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk;
- 7) udzielanie pomocy w ustalaniu miejsc praktyk i w zakresie organizacji praktyk,
- 8) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno- komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego;
- 9) niezwłoczne przekazywanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
 - a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - b) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 7;
- 10) wnioskowanie o weryfikację studenta, o której mowa w § 8 pkt 5;
- 11) współpracowanie z patronem w instytucjach;
- 12) przeprowadzanie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
- 13) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
- 14) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
- 15) wpisanie do protokołu elektronicznego (dziennika praktyk) studenta informacji o

zaliczeniu

praktyki;

16) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;

17) złożenie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 8

Do obowiązków pracowników Sekcji Dziekanatów należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie imiennych skierowań na praktykę i umów o praktykę;
- 2) wydawanie imiennych skierowań i ich ewidencja;
- 3) wydawanie kart praktyki;
- 4) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczących praktyk;
- 5) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 9

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki;
- 2) złożenie u opiekuna praktyki, w wyznaczonym przez niego terminie, następujących dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody opiekuna na odbycie praktyki w wybranej instytucji:
 - a) oświadczenie instytucji o przyjęciu na praktykę spośród instytucji, z którymi Wydział ma podpisaną umowę ramową oraz wypełnione i podpisane przez instytucję kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej,
 - b) lub umowa indywidualna (w przypadku samodzielnego znalezienia miejsca praktyki - pobrana ze strony internetowej AJP lub z Sekcji Dziekanatów w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron, wypełniona i podpisana przez instytucję), wypełnione i podpisane przez instytucję kryterium doboru miejsca praktyki oraz kryterium doboru opiekuna praktyki zawodowej;
- 3) posiadanie:
 - a) zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „B” oraz innych szczepień i badań wymaganych w danej instytucji,
 - b) aktualnego zaświadczenia lub karty zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wydanych przez lekarza medycyny pracy oraz kserokopię wyników w kierunku: HIV, HBS, HCV,
 - c) aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym,
 - d) aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia i wykonywania nauki, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby,
 - e) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków rozszerzone o ryzyko ekspozycji na zakażenia, zawieranego indywidualnie przez

studenta,

- f) własnego ubioru roboczego, obuwia oraz identyfikatora AJP z danymi osobowymi;
- 4) przed rozpoczęciem praktyki z małoletnimi przedłożenie w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy informacji o której mowa w § 3 ust. 7;
- 5) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu i programem praktyki na danym kierunku studiów;
- 6) odebranie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk z Zespołu Dziekanatów niżej wymienionych dokumentów tj.:
 - a) skierowań wydawanych przez WNZ, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
 - b) karty praktyki stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki;
- 7) realizacja praktyk zgodnie z regulaminem praktyki i w terminach niekolidujących z innymi zajęciami w cyklu kształcenia; aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów praktyki i osiągnięcie efektów określonych w programie praktyki (100% frekwencji);
- 8) godne reprezentowanie AJP;
- 9) stawianie się na zajęcia minimum 5 min. przed ich rozpoczęciem;
- 10) przebywanie w miejscu praktyki i aktywne w niej uczestniczenie w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk;
- 11) traktowanie z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy, dbanie o powierzony sprzęt;
- 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w instytucji;
- 13) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej;
- 14) nie dopuszcza się noszenia biżuterii, kolorowych dodatków i makijażu, włosy powinny być upięte a paznokcie naturalne, krótkie, niepomalowane,
- 15) każda nieobecność, spóźnienie czy wcześniejsze zakończenie dyżuru, powinny być odpracowane;
- 16) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
- 17) uzyskanie od instytucji opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
- 18) dokonanie ewaluacji (samooceny) praktyki po jej zakończeniu
- 19) przekazanie we wskazanym przez opiekuna praktyk terminie, dokumentów potwierdzającą realizację praktyki i innych dokumentów wskazanych w programie praktyki.

§ 10

1. Podstawą zaliczenia każdej formy praktyki zawodowej jest:

- 1) pozytywna ocena praktyki wystawiona przez opiekuna ze strony instytucji;

- 2) złożenie u opiekuna praktyki wymaganej dokumentacji odbycia praktyki.
2. Praktykę można zaliczyć:
 - 1) albo w całości albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
 - 2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.
 3. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania poszczególnych studiów, o których mowa w art. 65 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności wykonywanego krócej, niż czas trwania studiów, praktykę można zaliczyć w części. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki, student zobowiązany jest do złożenia wniosku.
 4. Dokumenty dotyczące realizacji praktyk powinny zostać złożone przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.
 5. Program studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo o profilu praktycznym przewiduje
1200 godzin praktyk zawodowych oraz uzyskanie 46 punktów ECTS:
 - 1) po II semestrze studiów – 170 godzin co stanowi wartość 6 punktów ECTS,
 - 2) po III semestrze studiów – 80 godzin co stanowi wartość 3 punktów ECTS,
 - 3) po IV semestrze studiów – 530 godzin co stanowi wartość 20 punktów ECTS,
 - 4) po V semestrze studiów – 140 godzin co stanowi wartość 5 punktów ECTS,
 - 5) po VI semestrze studiów – 280 godzin co stanowi wartość 12 punktów ECTS.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA

KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.

**AKADEMIA
IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**REGULAMIN STUDENCKICH
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KIERUNEK RATOWNICTWO MEDYCZNE
STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY FORMA
STUDIÓW - STACJONARNE**

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
- 2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Zdrowiu;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- 5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
- 6) zakładzie pracy – należy przez to rozumieć placówkę medyczną lub instytucję przyjmującą na praktykę;
- 7) Patronie praktyk – należy przez to rozumieć osobę będącą pracownikiem zakładu pracy lub instytucji przyjmującej na praktykę sprawującą bezpośredni nadzór na praktykantom;
- 8) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy AJP-WNZ a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 9) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie Zakładu Pracy przyjmującego studenta w celu odbycia praktyki, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 10) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 12) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 13) wniosku o zaliczenie praktyki – należy przez to rozumieć wniosek złożony w celu zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 02.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 14) godzinie dydaktycznej – należy przez to rozumieć 45 minut zegarowych;
- 15) dyżurze – należy przez to rozumieć czas pracy studenta w ciągu jednej doby.

§ 2

1. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów, zakładu pracy i Uczelni oraz procedurę zaliczenia praktyki.
2. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Student uczestniczący w praktyce podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej.
4. Rodzaj praktyki i liczbę godzin, szczegółowe cele i efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, miejsce odbywania praktyk oraz tematykę i sposób zliczania zawiera program studiów.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ORGANIZOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

1. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta zakładzie pracy, w kraju lub za granicą, zaakceptowanym przez Opiekuna, dającym gwarancję osiągnięcia efektów uczenia się oraz założeń programowych praktyki.
2. Kształcenie w ramach praktyki zawodowej składa się z praktyk zawodowych śródrocznych oraz praktyk zawodowych wakacyjnych.
3. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz **posiadać** aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie ratownika medycznego.
4. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na praktyce zawodowej,
5. Student, który opuścił część liczby godzin praktyki w danej placówce z powodów uznanych przez patrona zakładowego za usprawiedliwione powinien je odpracować w terminie ustalonym przez osobę prowadzącą praktykę. O terminie odpracowania praktyki zawodowej student niezwłocznie powiadamia Opiekuna Praktyk.
6. Student jest zobowiązany w ciągu 3 dni do poinformowania Opiekuna Praktyk oraz patrona o swojej chorobie lub zdarzeniu losowym. W pierwszym dniu powrotu na praktykę student przedstawia pisemne usprawiedliwienie nieobecności zakładowemu patronowi praktyki.
7. Student przed rozpoczęciem praktyki składa:
 - 1) albo umowę indywidualną, albo oświadczenie (w przypadku wyboru zakładu pracy z listy zakładów, z którymi Wydział ma podpisaną umowę), o ile wymaga tego zakład pracy, lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę;
 - 2) kryterium doboru miejsca praktyki zawodowej;
 - 3) kryterium doboru patrona praktyki.
8. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację Opiekuna praktyk na podstawie dokumentów wskazanych w punkcie 7.

9. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.
10. Praktyki zawodowe są realizowane po zakończeniu zajęć praktycznych z przedmiotu w danym module kształcenia. Wyjątek stanowią obszary kształcenia praktycznego gdzie organizowane są tylko praktyki zawodowe.
11. Na wniosek studenta, dziekan lub inna przez niego wskazana osoba, kierująca studenta na praktykę, wydaje skierowanie, o ile wymaga tego zakład pracy.
12. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.
13. Zakład pracy może zastrzec sobie prawo do przyjęcia na praktykę tylko studentów posiadających ważne szczepienia oraz spełniających inne wymagania określone w miejscu odbywania praktyki.
14. AJP nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
15. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do WNZ.
16. Praktyka ma charakter nieodpłatny, jednak zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagrodzenia ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy, w którym będzie realizowana praktyka.
17. Student pobierający w okresie odbywania praktyk stypendium socjalne zachowuje prawo do tego stypendium.
18. Czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 8 h zegarowych, o których mowa w art.129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ((tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), co pozwala na realizację 10h dydaktycznych praktyki oraz uwzględnia 30-to minutową przerwę w pracy.
19. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
20. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w Uczelni przetłumaczonych na

język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

21. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej nie wykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.

22. Opiekun może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania. ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYKI

§ 4

1. Dziekan odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację studenckich praktyk zawodowych.
2. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna który organizuje właściwy przebieg procesu związanego z realizacją praktyk.
3. Dziekan dokonuje rozliczeń zadań realizowanych przez opiekuna.

§ 5

Do obowiązków zakładu pracy należy:

- 1) zapewnienie warunków do prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej poprzez następujące działania:
 - a) wskazanie pracownika sprawującego nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki
- patrona, spełniającego kryteria doboru patrona, które stanowią załącznik do Zarządzenia Rektora AJP w sprawie kształcenia praktycznego studentów na studiach pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne o profilu praktycznym organizowanego w podmiotach leczniczych ;
 - b) nieodpłatne udostępnienie stanowisk pracy i pomieszczenia socjalnego;
 - c) przygotowanie harmonogramu/grafiku pracy studenta.
- 2) zapoznanie studenta, przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, z regulaminem organizacyjnym, przepisami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy zawodowej, bhp oraz sanitarno–epidemiologicznymi;
- 3) wypełnienie, podpisanie i opieczetowanie w miejscach przeznaczonych dla zakładu pracy: karty praktyki, indeksu umiejętności praktycznych oraz dziennika praktyki zawodowej, potwierdzających osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się.

§ 6

Do obowiązków Opiekuna Praktyk należy:

- 1) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie efektami praktyki;
- 2) opracowywanie programu praktyki dla kierunku/modułu studiów;
- 3) przygotowanie i aktualizowanie informacji o praktyce na stronie www.ajp.edu.pl;
- 4) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad realizacji praktyki, w tym w szczególności przedstawianie efektów praktyki, terminów realizacji i oceny praktyki;

- 5) wnioskowanie o weryfikację studenta, o której mowa w § 11 pkt 4 Zarządzenia nr 65/ 0101/2024 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z dnia 2 lipca 2024r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 6) niezwłoczne przekazanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
 - c) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - d) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 9;
- 7) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości zrealizowania efektów praktyki przewidzianych dla danego kierunku studiów oraz akceptowanie bądź odrzucanie jego wyboru;
- 8) reprezentowanie wydziału w zakresie realizowanej przez studenta praktyki w kontaktach z zakładem pracy, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
- 9) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidulanych dostępu alternatywnego;
- 10) udzielanie pomocy w zakresie organizacji, czasu i miejsca praktyki;
- 11) współpracowanie z patronem praktyk w zakładzie pracy;
- 12) przeprowadzenie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
- 13) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
- 14) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
- 15) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;
- 16) wpisywanie do protokołu elektronicznego zaliczenia praktyki;
- 17) składanie dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 7

Do obowiązków Sekcji Dziekanatów należy:

- 5) przyjmowanie podpisanych umów indywidualnych, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktykę;
- 6) wydawanie imiennych skierowań na praktykę i kart praktyki;
- 7) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczącej praktyki;
- 8) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 8

Do obowiązków patrona należy:

- 1) zapoznanie studenta ze specyfiką pracy, przepisami i procedurami obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej;
- 2) przydzielenie obowiązków związanych z realizacją zadań zawodowych;
- 3) nadzorowanie pracy studenta;
- 4) prowadzenie instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego ukierunkowanego na prawidłową realizację zadań zawodowych;
- 5) wypełnienie Karty Praktyki w części dotyczącej pracodawcy;
- 6) potwierdzanie prawidłowości wypełnienia przez studenta dziennika praktyki zawodowej.

§ 9

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) wybór zakładu pracy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć efekty praktyki;
- 2) uzyskanie zgody Opiekuna praktyk na realizację praktyki w wybranym zakładzie pracy;
- 3) uzyskanie potwierdzenia możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy poprzez dostarczenie dokumentu, o którym mowa w § 3 pkt 9
- 4) posiadanie ubezpieczeń o których mowa w § 3 pkt 3 i okazanie ich na życzenie zakładu pracy;
- 5) przedłożenie w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 9, przed rozpoczęciem praktyki;
- 6) realizowanie praktyki zgodnie z regulaminem praktyki oraz kartą zajęć i w terminach niekolidujących z innymi zajęciami w cyklu kształcenia;
- 7) zgłaszanie Opiekunowi praktyk wszelkich nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
- 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy;
- 9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowanie tajemnicy zawodowej;
- 10) przestrzeganie zasad kultury osobistej, taktu oraz zasad etyki zawodowej.
- 11) zapoznanie się, w pierwszym dniu przed przystąpieniem do praktyki, z przepisami i regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy oraz ich przestrzeganie;.
- 12) przedłożenie patronowi skierowania, karty zajęć właściwej dla danej praktyki, regulaminu studenckich praktyk zawodowych, pobranych ze strony internetowej Wydziału oraz karty praktyki, pobranej z Sekcji Dziekanatów;
- 13) noszenie ustalonego przez WNZ umundurowania, obuwia i identyfikatora AJP zawierającego imię i nazwisko;
- 14) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
- 15) dokonanie ewaluacji (samooceny) praktyki po jej zakończeniu;

16)przekazanie, we wskazanym przez Opiekuna praktyki terminie, dokumentów potwierdzających realizację praktyki i innych wskazanych w programie praktyki.

17) niezwłocznego poinformowania przez ciężarną studentkę Opiekuna praktyk i patrona o

swojej ciąży oraz:

- a) przedstawienia, wystawionego przez lekarza specjalistę prowadzącego ciążę, zaświadczenia o braku przeciwwskazań do realizacji praktyki zawodowej na kierunku ratownictwo medyczne w danym zakładzie pracy;
- b) złożenie pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania praktyki zawodowej do Dziekana, który po zasięgnięciu opinii u opiekuna praktyki, na wniosek studentki, może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyki.

§ 9

1. W czasie realizacji praktyki student jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych,
- 2) optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki,
- 3) troski o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne,
- 4) bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny w rozumieniu przepisów BHP oraz przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 5) właściwego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem,
- 6) przestrzegania wszystkich przepisów prawa obowiązujących w zakładzie pracy, która przyjęła studenta na praktykę,
- 7) postępowania zgodnego z Regulaminem Studiów i Kodeksem Etyki Studenta.

2. W czasie trwania praktyki student nie może:

- 1) samodzielnie zmieniać placówki,
- 2) skracać lub przedłużać godziny realizacji praktyki,
- 3) opuszczać placówki bez powiadomienia patrona praktyk,
- 4) udzielać informacji o stanie zdrowia pacjentów osobom postronnym,
- 5) bez porozumienia z patronem rozmawiać z pacjentem na temat stanu jego zdrowia i procesu diagnostyczno–lecniczego,
- 6) wykonywać bez porozumienia z patronem jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby upoważnione, w tym przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich,
- 7) wnosić poza teren placówki środków farmakologicznych i wyrobów medycznych,
- 8) używać wyrobów tytoniowych i e-papierosów,
- 9) korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, w celu wykonywania zdjęć, nagrywania dźwięku, w treści których zawarte są informacje dotyczące dokumentacji medycznej, pacjentów, osób odwiedzających, infrastruktury i personelu placówki medycznej.

§ 10

1. Student ma prawo do:

- 1) pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji praktyką,
- 2) wyjaśniania z osobą prowadzącą praktyki wątpliwości dotyczących wykonywanych zadań,
- 3) aktywnego uczestniczenia, za zgodą patrona i pacjentów, w procesie diagnostyczno- terapeutycznym realizowanym w placówce medycznej ,
- 4) przerwy w pracy trwającej 30 minut, jeżeli praktyka w danym dniu realizowana jest w czasie równym 10h dydaktycznych,
- 5) odpracowania nieobecności na zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie i złożenia zaliczenia w terminie poprawkowym,
- 6) zmiany, na zasadach określonych w Regulaminie, terminu odbywania praktyki zawodowej.

ROZDZIAŁ V.

ZALICZENIE PRAKTYKI

§ 11.

1. Praktykę zalicza Opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie, spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie praktyki i otrzymanie pozytywnej opinii patrona praktyki,
 - 2) przedłożenie Opiekunowi w terminie przez niego wyznaczonym, wypełnionej karty praktyki oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane,
 - 3) wystawienie pozytywnej oceny przez opiekuna praktyk na podstawie przedłożonych dokumentów,
3. Praktykę można zaliczyć:
 - 1) albo w całości, albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
 - 2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania praktyki przewidzianej w programie studiów. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki, student zobowiązany jest do złożenia wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez Opiekuna.
6. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości

kształcenia Polskiej Komisji

Akredytacyjnej, określa Senat.

§ 12.

1. Opiekun praktyk dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w karcie praktyki.
2. Opiekun praktyk zalicza praktykę poprzez dokonanie stosownego wpisu w Karcie praktyki.
3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w AJP.

§ 13.

1. AJP może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała z zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej czy ochrony poufności danych. Student traci w tym przypadku prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana.
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.

..... Pieczęć
Uczelni

.....
Imię i nazwisko Studenta

.....
Nr albumu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

studia I stopnia na kierunku DIETETYKA – profil praktyczny

Praktyka w szpitalu dziecięcym (oddział szpitalny, kuchnia ogólna i niemowlęca, żłobek, poradnia dietetyczna, magazyn żywności)

II rok studiów, semestr IV – 105 godzin

Miejsca odbywania praktyki: dziecięcy oddział szpitalny, kuchnia ogólna i niemowlęca, żłobek,

Cel praktyki: zapoznanie studenta z zasadami żywienia niemowląt i małych dzieci. W ramach praktyk student uczestniczy w wizytach lekarskich, przygotowaniu posiłków, planuje jadłospisy na podstawie zaleceń lekarskich oraz diet w wybranych jednostkach chorobowych, prowadzi edukację żywieniową pacjentów i ich opiekunów.

Treści programowe praktyk zgodne z efektami kształcenia:

- zaznajomienie się z organizacją dziecięcych oddziałów szpitalnych oraz z zasadami prowadzenia dokumentacji szpitalnej
- poznanie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz metod zapobiegania zakażeniom szpitalnym
- wyposażenie techniczne kuchni, produkcja posiłków, rodzaje stosowanych diet, mieszanki mleczne dla niemowląt, rodzaje posiłków stosowane w oddziałach i klinikach dziecięcych;
- udział w wydawaniu posiłków dla hospitalizowanych dzieci, pomoc w żywieniu najmłodszych dzieci oraz pozostałych pacjentów, którzy potrzebują pomocy; ,
- uczestniczenie w wizytach lekarskich oraz innych formach aktywności zespołu leczącego, w tym: wizytach przy łóżku pacjenta, ustalaniu zaleceń terapeutycznych, w odprawach pielęgniarskich;
- realizacja zaleceń lekarskich dotyczących żywienia
- ocena stanu odżywienia, badania antropometryczne, badania dodatkowe z uwzględnieniem specyfiki wieku rozwojowego;
- uczestniczenie w opracowywaniu diet dla hospitalizowanych dzieci, przygotowywanie jadłospisów, planów dietetycznych oraz wskazówek dla pacjentów; prowadzenie dokumentacji żywieniowej pacjenta
- prowadzenie edukacji żywieniowej z pacjentem lub jego opiekunem

Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki

- pełne wykonanie planu i programu praktyki,
- wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki,
- uzyskanie pozytywnej opinii wystawionej w Karcie Praktyki przez opiekuna ze strony instytucji w

(podpis zakładowego opiekuna praktyk
oraz pieczęć jednostki, w której praktyka
została zrealizowana)

której praktyka została zrealizowana.

.....

(podpis zakładowego opiekuna praktyk
oraz pieczęć jednostki, w której praktyka
została zrealizowana)

..... Pieczęć
Uczelni

.....
Imię i nazwisko Studenta

.....
Nr albumu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
studia I stopnia na kierunku DIETETYKA – profil praktyczny

**Praktyka w poradni chorób układu pokarmowego i
chorób metabolicznych**

II rok studiów, semestr III – 105 godzin

Miejsca odbywania praktyki: Poradnie chorób metabolicznych, poradnie gastrologiczne, poradnie gastroenterologiczne, poradnie cukrzycowe, poradnie redukujące masę ciała

Cel praktyki: zdobycie umiejętności praktycznych oraz zapoznanie z funkcjonowaniem poradni w zakresie diagnostyki oraz poradnictwa dietetycznego w schorzeniach przewodu pokarmowego i/lub chorób metabolicznych. Praktyka ma służyć zapoznaniu studenta z zadaniami dietetyka jako współpracownika biorącego czynny udział w realizacji edukacji żywieniowej w poradniach.

Treści programowe praktyk zgodne z efektami kształcenia:

- poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania poradni w tym zasad BHP i ergonomii,
- poznanie zakresu obowiązków i zadań dietetyka w poradni
- zapoznanie się z diagnostyką i zasadami żywienia osób ze schorzeniami układu pokarmowego i chorobami metabolicznymi:
- poznanie zasad żywienia ludzi w jednostkach chorobowych objętych leczeniem w poradni oraz zapoznanie się z rodzajami stosowanych diet oraz oceną ich wartości odżywczej;
- branie czynnego udziału w ocenie sposobu żywienia pacjentów oraz edukacji żywieniowej podczas pobytu w poradni;
- pomaganie w planowaniu diety i układaniu jadłospisów w wybranych chorobach układu pokarmowego i chorobach metabolicznych
- obsługa podstawowego sprzętu w badaniach oceny stanu odżywienia, np. urządzenia analizujące skład ciała, przeprowadza pomiary antropometryczne, pracuje w zespole.

Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki

- pełne wykonanie planu i programu praktyki,
- wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki,

.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk oraz
pieczęć jednostki, w której praktyka została
zrealizowana)

- uzyskanie pozytywnej opinii wystawionej w Karcie Praktyki przez opiekuna ze strony instytucji w której praktyka została zrealizowana.

.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk oraz
pieczęć jednostki, w której praktyka została
zrealizowana)

..... Pieczęć
Uczelni

.....
Imię i nazwisko Studenta

.....
Nr albumu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
studia I stopnia na kierunku DIETETYKA – profil praktyczny

**Praktyka w poradni chorób układu pokarmowego i
chorób metabolicznych**

II rok studiów, semestr III – 105 godzin

Miejsca odbywania praktyki: Poradnie chorób metabolicznych, poradnie gastrologiczne, poradnie gastroenterologiczne, poradnie cukrzycowe, poradnie redukujące masę ciała

Cel praktyki: zdobycie umiejętności praktycznych oraz zapoznanie z funkcjonowaniem poradni w zakresie diagnostyki oraz poradnictwa dietetycznego w schorzeniach przewodu pokarmowego i/lub chorób metabolicznych. Praktyka ma służyć zapoznaniu studenta z zadaniami dietetyka jako współpracownika biorącego czynny udział w realizacji edukacji żywieniowej w poradniach.

Treści programowe praktyk zgodne z efektami kształcenia:

- poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania poradni w tym zasad BHP i ergonomii,
- poznanie zakresu obowiązków i zadań dietetyka w poradni
- zapoznanie się z diagnostyką i zasadami żywienia osób ze schorzeniami układu pokarmowego i chorobami metabolicznymi:
- poznanie zasad żywienia ludzi w jednostkach chorobowych objętych leczeniem w poradni oraz zapoznanie się z rodzajami stosowanych diet oraz oceną ich wartości odżywczej;
- branie czynnego udziału w ocenie sposobu żywienia pacjentów oraz edukacji żywieniowej podczas pobytu w poradni;
- pomaganie w planowaniu diety i układaniu jadłospisów w wybranych chorobach układu pokarmowego i chorobach metabolicznych
- obsługa podstawowego sprzętu w badaniach oceny stanu odżywienia, np. urządzenia analizujące skład ciała, przeprowadza pomiary antropometryczne, pracuje w zespole.

Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki

- pełne wykonanie planu i programu praktyki,
- wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki,

.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk oraz
pieczęć jednostki, w której praktyka została
zrealizowana)

- uzyskanie pozytywnej opinii wystawionej w Karcie Praktyki przez opiekuna ze strony instytucji w której praktyka została zrealizowana.

.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk oraz
pieczęć jednostki, w której praktyka została
zrealizowana)

.....Pieczęć
Uczelni

.....
Imię i nazwisko Studenta
.....
Nr albumu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
studia I stopnia na kierunku DIETETYKA – profil praktyczny
W domu opieki społecznej

I rok studiów, semestr II – 70 godzin

Miejsca odbywania praktyki: domy opieki społecznej, oddziały geriatryczne, hospicja, oddziały opieki paliatywnej, ośrodki rehabilitacyjne.

Cel praktyki: Zapoznanie studenta z organizacją żywienia i rolą dietetyka w domu opieki społecznej. Student uczestniczy w prowadzeniu wywiadów żywieniowych z pensjonariuszami. Prowadzi działania profilaktyczne i edukacyjne z zakresu zasad prawidłowego żywienia. Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie racjonalnego żywienia osób dorosłych i starszych.

Treści programowe praktyk zgodne z efektami kształcenia:

- zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem domu opieki społecznej;
- zapoznanie z rolą i zadaniami dietetyka w placówce
- przestrzeganie przepisów BHP w placówce;
- poznanie problemów osób pozostających pod opieką domu opieki społecznej;
- poznanie pracy działu żywienia;
- udział i pomoc w opracowywaniu jadłospisów;
- zapoznanie z pracą kuchni;
- udział w przygotowywaniu, porcjowaniu i rozdzielaniu posiłków;
- pomoc w opiece oraz żywieniu osób wymagających karmienia
- pomoc w prowadzeniu edukacji żywieniowej wśród mieszkańców domu opieki społecznej.

Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki

- pełne wykonanie planu i programu praktyki,
- wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki,
- uzyskanie pozytywnej opinii wystawionej w Karcie Praktyki przez opiekuna ze strony instytucji w której praktyka została zrealizowana.

.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk oraz
pieczęć jednostki, w której praktyka została zrealizowana)

..... Pieczęć
Uczelni

.....
Imię i nazwisko Studenta

.....
Nr albumu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

studia I stopnia na kierunku DIETETYKA – profil praktyczny

Praktyka w szpitalu dla dorosłych

III rok studiów, semestr V – 105 godzin

Miejsca odbywania praktyki: oddział szpitalny, kuchnia ogólna, dział żywienia

Cel praktyki: Zapoznanie studenta z zadaniami dietetyka jako współuczestniczącego w prawidłowym żywieniu pacjentów z różnych oddziałów szpitala. W ramach praktyk student poznaje rodzaje diet szpitalnych stosowanych w zależności od stanu zdrowia pacjenta, zgodnie z zaleceniami lekarza i dokumentacją pacjenta. Uczestniczy w wizytach lekarskich, wydawaniu posiłków dla hospitalizowanych pacjentów.

Treści programowe praktyk zgodne z efektami kształcenia:

- poznanie zasad BHP i PPOŻ w miejscu odbywania praktyki;
- poznanie organizacji żywienia osób w danym ośrodku (zaopatrzenie, magazynowanie surowców, produkcja posiłków, ich wydawanie, rodzaje stosowanych diet, system kontroli i zarządzania jakością), w tym ze schematem poznanie struktury organizacyjnej szpitala, zapoznanie się z regulaminem szpitala;
- poznanie metod oceny stanu zdrowia oraz stanu odżywienia pacjenta hospitalizowanego w oddziałach szpitalnych;
- poznanie zasad ustalania leczenia dietetycznego u chorych hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych (w miarę możliwości także uczestniczenie w opracowywaniu diet dla pacjentów);
- udział w wydawaniu posiłków dla hospitalizowanych pacjentów i w razie potrzeby pomoc w karmieniu chorych;
- udział w szkoleniach, w tym szkoleniach dietetycznych dla pacjentów z chorobami przewlekłymi, prowadzonymi w warunkach hospitalizacji;
- uczestniczenie przy opracowywaniu diet indywidualnych dla chorych po hospitalizacji;

Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki

- pełne wykonanie planu i programu praktyki,
- wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki,
- uzyskanie pozytywnej opinii wystawionej w Karcie Praktyki przez opiekuna ze strony instytucji w której praktyka została zrealizowana.

.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk oraz
pieczęć jednostki, w której praktyka została
zrealizowana)

.....Pieczęć
Uczelni

.....
Imię i nazwisko Studenta
.....
Nr albumu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ studia I stopnia na kierunku DIETETYKA – profil praktyczny

Wstępna praktyka w szpitalu

II rok studiów, semestr III – 105 godzin

Miejsca odbywania praktyki: blok żywieniowy szpitala

Cel praktyki: Zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem bloku żywieniowego w szpitalu. Student poznaje zadania dietetyka w szpitalu, poznaje zasady sporządzania posiłków dla poszczególnych grup pacjentów, uczestniczy w ich przygotowaniu, porcjowaniu i dystrybucji. Zapoznanie się z metodami oceny stanu zdrowia oraz stanu odżywienia pacjenta hospitalizowanego oraz zasadami opracowywania diet dla pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych.

Treści programowe praktyk zgodne z efektami kształcenia:

- poznanie struktury organizacyjnej szpitala, zapoznanie się z regulaminem szpitala;
- zasady organizacji pracy oraz wyposażenie techniczne bloku żywieniowego, zasady bhp,
- współudział w przygotowaniu jadłospisów dla pacjentów;
- pomoc w przygotowywaniu posiłków dla poszczególnych grup pacjentów;
- współudział w przygotowaniu, porcjowaniu i dystrybucji posiłków;
- wdrażanie w codziennej pracy zasad bezpieczeństwa żywności i wymagań sanitarno higienicznych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, zapoznanie się z
zakładowymi dokumentami GHP i GMP;
- zapoznanie się z rolą i zadaniami dietetyka w szpitalu oraz ze współpracą dietetyka z zespołem lekarskim;

Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki

- pełne wykonanie planu i programu praktyki,
- wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki,
- uzyskanie pozytywnej opinii wystawionej w Karcie Praktyki przez opiekuna ze strony instytucji w której praktyka została zrealizowana.

.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk oraz
pieczęć jednostki, w której praktyka została zrealizowana)

..... Pieczęć

Uczelni

.....
Imię i nazwisko Studenta

.....
Nr albumu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

studia I stopnia na kierunku DIETETYKA – profil praktyczny

Z technologii potraw

I rok studiów, semestr II – 70 godzin

Miejsca odbywania praktyki: Kuchnie w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętego (szkoły, internaty, przedszkola, itp.) oraz żywienia zbiorowego otwartego (stołówki, jadłodajnie, restauracje itp.)

Cel praktyki: Zapoznanie studenta z różnymi metodami i technikami przygotowania potraw, zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia. Student uczestniczy w planowaniu żywienia, sporządzaniu i wypełnianiu dokumentacji

zakładowego systemu HACCP.

Treści programowe praktyk zgodne z efektami kształcenia:

- poznanie struktury organizacyjnej oraz specyfiki działalności danego podmiotu, w którym odbywana jest praktyka
- zapoznanie się z organizacją pracy kuchni oraz z funkcjonalnością pomieszczeń, magazynów i sprzętu oraz zasadami BHP;
- poznanie funkcjonowania systemów GMP, GHP oraz HACCP, w miejscu odbywania praktyki
- poznanie zasad przechowywania surowców, półproduktów oraz gotowych wyrobów, ich ocenę przydatności do spożycia;
- poznanie warunków transportu wewnętrznego produktów żywnościowych w miejscu odbywania praktyki;
- wykonywanie obróbki wstępnej surowców jako etapu procesu technologicznego,
- wykonywanie obróbki cieplnej w technologii potraw,
- wykonuje powierzone mu zadania wykonywane podczas przygotowania potraw
- właściwie organizuje pracę własną oraz prawidłowo współdziała w grupie.

Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki

- pełne wykonanie planu i programu praktyki,
- wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki,
- uzyskanie pozytywnej opinii wystawionej w Karcie Praktyki przez opiekuna ze strony instytucji w której praktyka została zrealizowana.

.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk oraz
pieczęć jednostki, w której praktyka została
zrealizowana)

